

Контрольна робота

Юзьків В. О.



Контрольна робота Юзьків Валентини Олександрівни
майстра виробничого навчання I категорії
за професією "Оператор комп'ютерного набору". -Т., ТК
ТНТУ ім. І.Пулюя, 2018. -92с.

© Дизайн-макет, верстка Юзьків В. О.
Технічний коледж ТНТУ ім. І. Пулюя
Тернопіль, 2018

ЗМІСТ

ЗАВДАННЯ 1	4
1.1 Застосуйте до поданого тексту наступне форматування.....	4
1.2 Надрукувати формули в MS Word.....	5
1.3 Подати текст у відповідності до зразка. Відформатувати таблицю (межі, заливка, гарнітура).....	6
1.4 Створити таблицю за вказаним зразком.....	7
1.5 За допомогою засобів створення таблиць та їх обрамлення створити малюнок згідно зразка.....	8
1.6 Використовуючи редактор таблиць створіть оленя.....	8
1.7. Створити схему.....	9
1.8. Створити малюнок.....	10
ЗАВДАННЯ 2. Створити документи в текстовому процесорі Microsoft Word, здійснивши їх відповідне оформлення та форматування	11
2.1. рекламу вашої категорії за професією Оператор комп'ютерного набору.....	11
2.2. схему розташування комп'ютерної техніки у вашій майстерні з інструкцією охорони праці при роботі з ПК.....	11
1.3. брошуру – 24 стор. з текстом на тему: «Використання ІКТ на уроках виробничого навчання».....	14
ЗАВДАННЯ 3. Створити книгу «Успішність» в електронній таблиці MS Excel. Файл зберегти у відповідній папці з ім'ям Завдання_3_Успішність.xls	37
3.1 На першому листі створити титульну сторінку вашої групи, на якій вказати номер групи, професію. Лист назвати «Титулка».....	37
3.2 На другому листі книги створити базу даних успішності вашої групи за I семестр. Лист назвати «Середній бал». Підрахувати середній бал успішності.....	38
3.3 На 3-му листі книги створити наступну таблицю, лист назвати «Бали». Здійснити підрахування стипендії – лист «Середній бал», використовуючи таблицю листа «Бали».....	39
3.4 На 4-му листі книги створити наступну таблицю та назвати лист «Кольори»: Відповідно до таблиці листа «Кольори» здійснити умовне форматування на листі «Середній бал».....	40
3.5 Створити зведену діаграму «Середній бал» на 5-му листі книги та назвати лист «Діаграма».....	41
3.6 Створити кнопку, задавши їй макрос «зведена діаграма» на завантаження створеної зведеної діаграми та кнопки очищення.....	42
3.7 На 6-му листі книги підрахувати кількість учнів, які отримують підвищену, звичайну та без стипендії. Лист назвати «Кількість».....	43
3.8 Створіть кнопки переходу на титульній сторінці з переходом на всі інші створені листи книги. На кожному з листів створіть кнопку переходу на титульну сторінку.....	44
3.9 Створіть форму для автоматизації розрахунків стипендії відповідно до середнього балу. При створенні форми використати такі об'єкти з панелі інструментів Форми: спадні список, група перемикачів, прапорець та зв'язати їх з відповідними комірками робочого листа.....	45
ЗАВДАННЯ 1-11. Виконати обчислення в електронній таблиці MS Excel	47
ЗАВДАННЯ 4. Створити базу даних за допомогою СУБД MS Access Zavdannya_4.mdb та зберегти у відповідній папці, вибравши одну із тем: b. журнал успішності	59
4.1 Створити таблиці та встановити зв'язки між таблицями один до багатьох.....	60
4.2 Створити запити: а.простий запит; б.на вибірку; с.перехресний запит; d.запит з параметрами; e.запит з груповими операціями.....	61
4.3 Створити форми, звіти, макроси.....	62
4.4 Розробити головну кнопку форму, яка повинна вміщувати 4 вкладки: Вкладка "Робота з таблицями"; Вкладка "Робота зі запитими"; Вкладка "Робота зі звітами"; Вкладка "Робота з формами".....	63
4.5 Побудувати послідовно на кожній вкладці кнопки для виклику відповідних об'єктів бази даних.....	64
4.6Задати параметри запуску кнопкової форми.....	65
ЗАВДАННЯ 5. Створити презентацію контрольної роботи за допомогою програми MS POWER POINT. Зберегти документ в папці POWER POINT з ім'ям Завдання_5.ppt	66
5.1. Створити слайди (кількість необмежена), які повинні містити: а. фрагменти тексту та картинки із завдання_2 — MS WORD; б. фрагменти виконання із завдання_3 — MS Excel; с.вставити зображення форми із завдання_4 — MS ACCESS; Застосувати ефекти анімації до об'єктів на всіх слайдах. Застосувати ефекти переходу до зміни на всіх слайдах.....	66
ЗАВДАННЯ 6	
6.1 Здійснити верстку контрольної роботи засобами програми верстки та зберегти у відповідній папці з ім'ям Zavdannya_6_verstka.	

Завдання 1. Застосуйте до поданого тексту наступне форматування:

а. до символів: Шрифт Arial, 12, накреслення - курсив, розрідження на 1.5пт. Назви підприємств та імена героїв у кольорі.

б. до абзаців: міжрядковий інтервал 1.5, вирівнювання по ширині, абзацний відступ першого рядка 1.5см. Розставити переноси в документі.

Мешканці столичного проспекту вимагають забронити незаконне за їхніми словами будівництво. Будівельний майданчик виріс на проспекті Перемоги 9, на прибудинковій території. Високий паркан навколо газону з лавами й зеленими насадженнями почали зводити 12 жовтня. Не попередивши місцевих мешканців про ціль забудови, лавки демонтували, а дерева та кущі викорчували. На воротах майданчику жодної таблички про призначення об'єкту будівництва. Вирито двометровий котлован залитий наполовину бетоном. Виконавець робіт **ТОВ "Строй Сіті"**. Дозвільну документацію на будівництво нам не пред'явили. Є лише дозвіл на зведення паркану", - розповідає **Gazeta.ua Ірина Голушко**, мешканка будинку №9. Разом з іншими жителями прилеглих будинків вони зібрались у дворі п'ятиповерхівки.

"Ця історія тягнеться ще з 2005-го року, коли товариству **"Сучасні будівельні технології"** віддали цю ділянку в оренду на 25 років. Але за всі ці роки нам вдалося відвоювати землю. Чого тут тільки не було" - розповідає жінка.

5 листопада мешканці трьох будинків збирають підписи на створення громадської ініціативної групи організованої жителями будинків, які знаходяться біля забудови і яка буде займатися питання незаконної забудови під їхніми вікнами. Запевняють, що зібрали вже більше 50 підписів.

Згідно документів, земельну ділянку площею 2875 м², за адресою п-т Перемоги, буд №№ 9, 9/47, 9 Б, було передано в оренду **ТОВ "Сучасні будівельні технології"** рішенням тодішнього місько-го голови **Олександра Омельченка**. Цільове призначення згідно договору - будівництво "багатофункціонального комплексу у складі закладів торгівлі, офісних, культурних, розважальних, громадського харчування, побутового обслуговування і автомобільного паркінгу".

Завдання № 2.

Надрукувати формули:

$$\frac{\left(\sqrt[3]{(r^2 + 4) \cdot \sqrt{1 + \frac{4}{r^2}}} - \sqrt[3]{(r^2 - 4) \sqrt{1 - \frac{4}{r^2}}} \right)^2}{r^2 - \sqrt{r^4 - 16}}$$

$$\left[\frac{(3,2 - 1,7) \cdot 0,003}{\left(\frac{29}{35} - \frac{3}{7}\right) - 4 : 0,2} - \frac{\left(1\frac{13}{20} - 1,5\right) \cdot 1,5}{\left(2,44 + 1\frac{14}{25}\right) \cdot \frac{1}{8}} \right] : 62 \frac{1}{20}$$

$$\left(\frac{(2,7 - 0,8) \cdot 2\frac{1}{3}}{(5,2 - 1,4) : \frac{3}{70}} + 0,125 \right) : 2\frac{1}{2} + 0,43$$

$$\begin{cases} \sin x - \frac{1}{\sin x} = \sin y \\ \cos x - \frac{1}{\cos x} = \cos y \end{cases}$$

$$\begin{cases} \log_4 x - \log_2 y = 0 \\ x^2 - 2y^2 - 8 = 0 \end{cases}$$

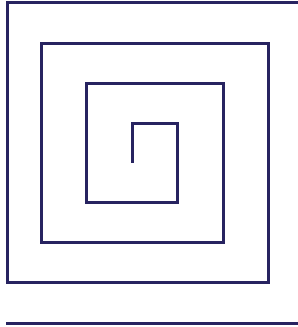
$$\begin{cases} (x + y) \cdot 2^{y-2x} = 6,25 \\ (x + y) \cdot \frac{1-x}{x^2-y} = 5 \end{cases}$$

Завдання 3. Подати текст у відповідності до зразка. Відформатувати таблицю (межі, заливка, гарнітура і т.д.)

10 лютого (п'ятниця)	11 лютого (субота)	12 лютого (неділя)
Ж. Фейдо	Н. Саймон	Л. Мухоморов
«БЛОХА В УХЕ»	«ПОСЛЕДНИЙ»	«МУЖЧИНА В ПАТЯТИ»
<i>Комедія в двох діях</i>	ПЫЛКО ВЛЮБЛЕННЫЙ»	«ПЬЯНИЦЫ»
	<i>Комедія в трьох діях з одним антрактом</i>	<i>Комедія в двох діях</i>
Тривалість – 3 год	Тривалість – 2 год 30 хв.	Тривалість – 2 год 30 хв.

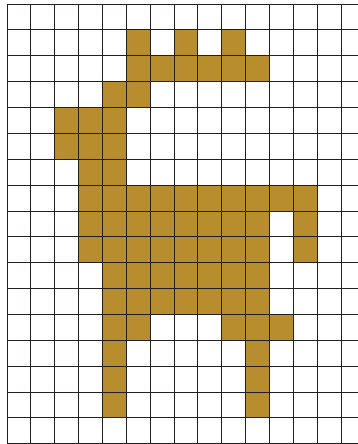
Завдання № 5.

За допомогою засобів створення таблиць та їх оформлення створити наступний малюнок.

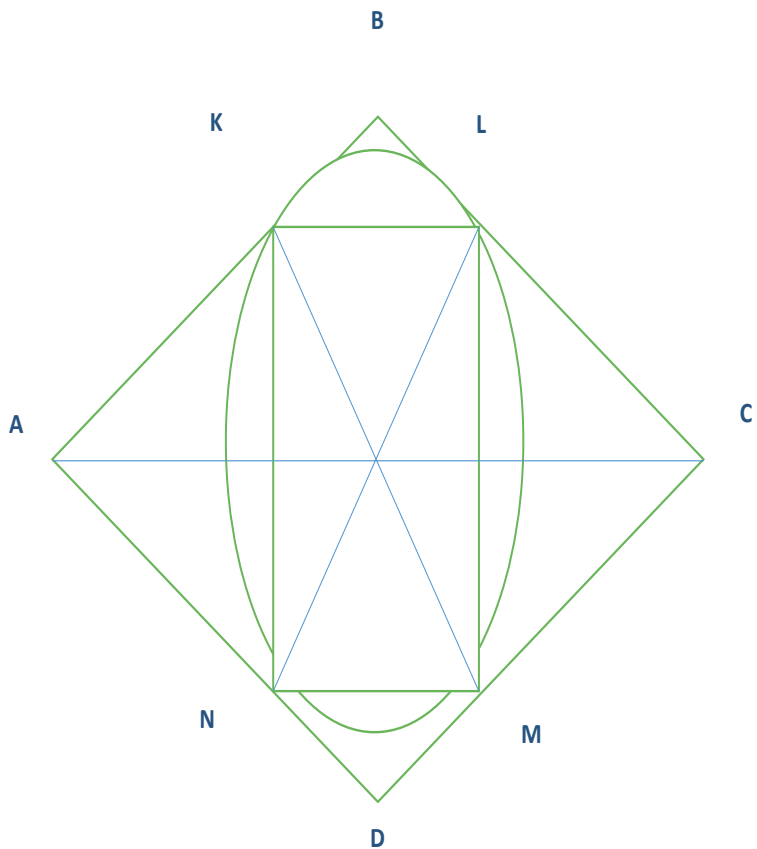


Завдання 6.

Використовуючи редактор таблиць створіть оленя.



Завдання 7. Створити схему



Завдання 8. Створити малюнок



Створення документів у середовищі програм з пакету MS Office:

- > Word – текстовий редактор
- > Excel – електронні таблиці
- > Access – бази даних
- > Power Point – презентації



Використання програмного забезпечення у середовищі ОС Windows:

- > Файлові менеджери
- > Антивірусні програми
- > Програми-архіватори
- > Програми верстки
- > Інтернет браузері
- > Поштові програми
- > Системні утиліти
- > Сервісні програми

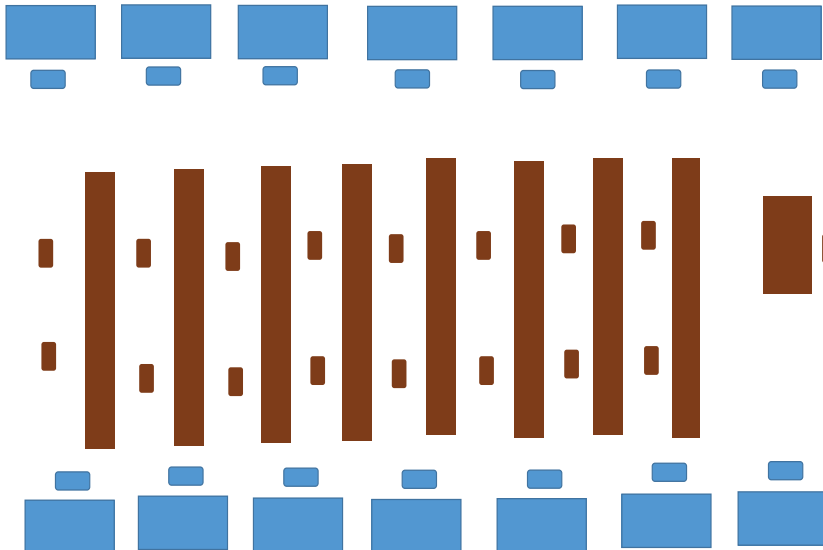


ОПЕРАТОР КОМП'ЮТЕРНОГО НАБОРУ (I КАТЕГОРІЇ)

професія офісна, сучасна і необхідна



СХЕМА РОЗТАШУВАННЯ КОМП'ЮТЕРНОЇ ТЕХНІКИ У МАЙСТЕРНІ



Інструкція з охорони праці при роботі з ПК

ІНСТРУКТАЖ

з охорони праці, безпеки життєдіяльності при роботі з персональним комп'ютером

1. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО КОРИСТУВАЧІВ ПК З ОХОРОНИ ПРАЦІ, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ, ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ.

- 1.1. Виконувати умови інструкції з експлуатації ПК.
- 1.2. При експлуатації ПК необхідно пам'ятати, що первинні мережі електроспоживання під час роботи знаходяться під напругою, яка є небезпечною для життя людини, тому необхідно користуватися справними розетками, відгалужувальними та з'єднувальними коробками, вимикачами та іншими електроприладами.
- 1.3. До роботи з ПК допускаються працівники (учні), з якими проведений вступний інструктаж та первинний інструктаж (на робочому місці) з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та зроблений запис про їх проведення у спеціальному журналі інструктажів.
- 1.4. Працівники (учні) при роботі з ПК повинні дотримуватися вимог техніки безпеки, пожежної безпеки.
- 1.5. При виявленні в обладнанні ПК ознак несправності (іскріння, пробоїв, підвищення температури, запаху гару, ознак горіння) необхідно негайно припинити роботи, відключити усе обладнання від електромережі і терміново повідомити про це відповідних посадових осіб, спеціалістів.
- 1.6. Вміти діяти в разі ураження інших працівників електричним струмом або виникнення пожежі.
- 1.7. Знати місця розташування первинних засобів пожежогасіння, план евакуації працівників, матеріальних цінностей з приміщення в разі виникнення пожежі.

2. ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ ДО ПРИМІЩЕННЯ ДЛЯ РОБОТИ З ПК.

- 2.1. Стіни приміщень для роботи з ПК мають бути пофарбовані чи обклеєні шпалерами пастельних кольорів з коефіцієнтом відбиття 40 - 60 %. У випадках, коли такі приміщення орієнтовані на південь, вікна повинні обладнуватися сонцезахисними пристроями (жалюзі, штори і т. п.).
- 2.2. Для освітлення приміщень з ПК необхідно використовувати люмінесцентні світильники. Освітленість робочих місць у горизонтальній площині на висоті 0,8 м від підлоги повинна бути не менше 400 лк. Вертикальна освітленість у площині екрану не більше 300 лк.
- 2.3. У приміщеннях для роботи з ПК необхідно проводити щоденне вологе прибирання та регулярне провітрювання протягом робочого дня. Видалення пилу з екрану необхідно проводити не рідше одного разу на день.

3. ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ ДО РОБОЧОГО МІСЦЯ КОРИСТУВАЧА ПК.

- 3.1. Робочі місця для працюючих з дисплеями необхідно розташовувати таким чином, щоб до поля зору працюючого не потрапляли вікна та освітлювальні прилади. Відео термінали повинні встановлюватися під кутом 90 - 105 градусів до вікон та на відстані, не меншій 2,5 - 3 м від стіни з вікнами. До поля зору працюючого з дисплеєм не повинні потрапляти поверхні, які мають властивість віддзеркалювання. Покриття столів повинне бути матовим з коефіцієнтом 0,25 - 0,4.
- 3.2. Відстань між робочими місцями з ПК повинна бути не меншою 1,5 м у ряду та не меншою 1 м між рядами. ПК повинні розміщуватися не ближче 1 м від джерела тепла.
- 3.3. Відстань від очей користувача до екрану повинна становити 500 - 700 мм, кут зору - 10 - 20 градусів, але не більше 40 градусів, кут між верхнім краєм відео терміналу та рівнем очей користувача повинен бути меншим 10 градусів. Найбільш вигідне є розташування екрану перпендикулярно до лінії зору користувача.

4. ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ ДО РЕЖИМУ ПРАЦІ І ВІДПОЧИНКУ КОРИСТУВАЧА ПК.

- 4.1. З метою уникнення перевантаження організму робочий день користувача ПК повинен проходити у раціональному режимі праці та відпочинку, який передбачає дотримання регламентованих перерв, їх активне проведення, систематичне проведення виробничої гімнастики, рівномірний розподіл завдань.
- 4.2. Загальний час роботи з відео терміналом не повинен перевищувати 50% тривалості робочого дня. Якщо виконання роботи пов'язане тільки з використанням комп'ютера, то при неможливості зміни діяльності необхідно робити перерви та паузи.
- Для робіт, які виконуються з великим навантаженням, слід робити 10 - 15 хвилинну перерву через кожну годину, для мало інтенсивної роботи такої перерви слід робити через 2 години. Кількість мікро пауз (до 1 хвилини) слід визначати індивідуально.

4.3. Форми та зміст перерв можуть бути різними: виконання альтернативних допоміжних робіт, які не вимагають великого напруження, приймання їжі та ін. На початку перерв регламентованих перерв, їх активне проведення, систематичне проведення виробничої гімнастики, рівномірний розподіл завдань.

4.4. Виконання фізичних вправ з нормативним навантаженням протягом робочого дня рекомендується індивідуально, залежно від відчуття втоми. Гімнастика повинна бути спрямована на корекцію вимушеної пози, покращення кровообігу, часткову компенсацію дефіциту рухливої активності.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПРАЦІ ДО КОРИСТУВАЧІВ ПК.

- 5.1. Перед початком роботи на ПК користувач повинен:
- пересвідчитися у цілісності корпусів і блоків (обладнання) ПК;

- перевірити наявність заземлення, справність і цілість кабелів живлення, місця їх підключення.
- забороняється вмикати ПК та починати роботу при виявлених несправностях.

5.2. Під час роботи, пересвідчившись у справності обладнання, увімкнути електроживлення ПК, розпочати роботу, дотримуючись умов інструкції з її експлуатації.

Забороняється:

- замінювати і знімні елементи або вузли та проводити перемонтаж при ввімкненому ПК;
- з'єднувати і роз'єднувати вилки та розетки первинних мереж електроживлення, які знаходяться під напругою;
- знімати кришки, які закривають доступ до струмопровідних частин мережі первинного електроживлення при ввімкненому обладнанні;
- користуватися паяльником з незаземленим корпусом;
- замінювати запобіжники під напругою;
- залишати ПК у ввімкненому стані без нагляду.

5.3. По закінченні робочого дня:

- відключити електроживлення ПК згідно з інструкцією експлуатації, не виймаючи вилку кабелю живлення з розетки;
- впорядкувати робоче місце користувача ПК, прибравши використане обладнання та матеріали у відведені місця;
- про виявлені недоліки у роботі ПК протягом робочого часу необхідно повідомити відповідним посадовим особам та спеціалістам.

5.4. Залишаючи приміщення після закінчення робочого дня, дотримуючись встановленого режиму огляду приміщення, необхідно:

- зачинити вікна, квартирки;
- перевірити приміщення та переконатися у відсутності тліючих предметів;
- відключити від електромережі всі електроприлади, електрообладнання та вимкнути освітлення;
- зачинити двері кабінету на замок і опломбувати металевою печаткою.

6. ДІЇ У РАЗІ УРАЖЕННЯ ЕЛЕКТРИЧНИМ СТРУМОМ.

Терміново звільнити потерпілого від дії електричного струму (через відключення електроживлення в кімнаті, загального електроживлення на розподільному щиті або іншим способом);

- викликати швидку медичну допомогу (подзвонивши за міським телефоном 103);

- надати першу медичну допомогу потерпілому, враховуючи наступне:

- якщо потерпілий знепритомнів, але дихає, його необхідно рівно і зручно вкласти, розстебнути одяг, створити приплив свіжого повітря і забезпечити повний спокій;
- при відсутності ознак життя до прибуття лікарів потерпілому необхідно робити штучне дихання.

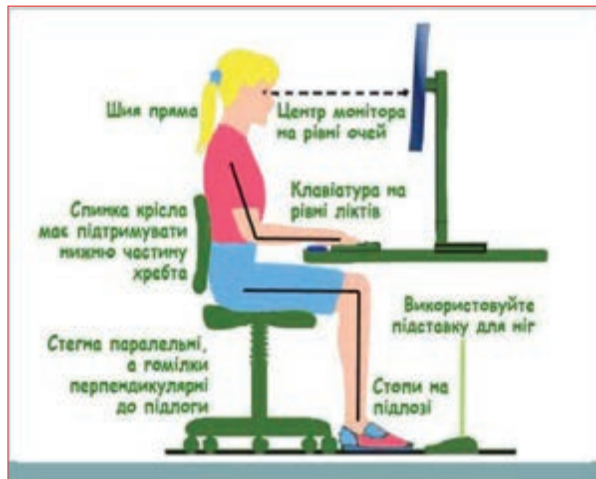
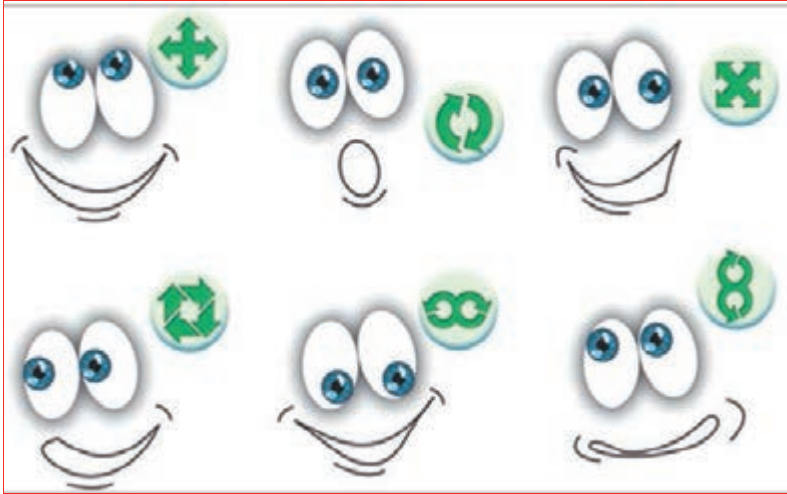


Схема правильного розташування працюючого на ПК



Вправи для очей працюючого на ПК (виконувати через кожну годину роботи)

«Використання ІКТ на уроках виробничого навчання»

Підготувала
майстер в/н
Технічного коледжу ТНТУ ім. І. Пулюя
Юзьків Валентина Олександрівна

ЗМІСТ

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ	4
1.1. ЗМІСТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ.....	4
1.2. МОЖЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ У НАВЧАЛЬНО-ВИБРОБНИЧОМУ ПРОЦЕСІ	5
1.3. ПЕРЕВАГИ ТА НЕДОЛІКИ ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ У НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ ПТНЗ	10
2. МЕТОДИКА ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНИХ УМІНЬ ТА НАВИЧОК УЧНІВ НА УРОЦІ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ ЗАСОБАМИ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ	11
2.1. ОСНОВНІ ЕТАПИ РОЗВИТКУ НАВИЧКИ	11
2.2. ДИДАКТИЧНІ МОЖЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ.....	12
2.3. ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ У ФОРМУВАННІ УМІНЬ ТА НАВИЧОК УЧНІВ	14
Додаток №1.	16
Предметний покажчик.....	24

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

1.1. Зміст інформаційних технологій

Нині дуже швидкими темпами здійснюється розвиток та використання інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) у навчанні, що надало відповідний поштовх до їх використання, адже традиційні технології та засоби навчання не відповідають сучасним вимогам стрімкому розвитку науково-технічного прогресу. Це спонукає викладачів та майстрів виробничого навчання до впровадження інноваційних методів навчання та використання й адаптування їх в навчальний процес.

Інформатизація суспільства - це глобальний соціальний процес, особливість якого полягає в тому, що домінуючим видом діяльності в сфері суспільного виробництва є збирання, нагромадження, продукування, оброблення, зберігання, передавання та використання інформації. Ці процеси здійснюються на основі сучасних засобів процесорної та обчислювальної техніки, а також на базі різноманітних засобів інформаційного обміну. Інформатизація суспільства забезпечує:

- активне використання інтелектуального потенціалу, що постійно розширюється, сконцентрованого в друкованому фонді, науковому, виробничому та іншому видах діяльності його членів;

- інтеграцію інформаційних технологій з науковим, виробничим, ініціюючим розвитком усіх сфер суспільного виробництва, інтелектуалізацію трудової діяльності;

- високий рівень інформаційного обслуговування, доступність будь-якого члена суспільства до джерел достовірної інформації, візуалізацію представленої інформації, правдивість використаних даних.

Інформаційно-комунікаційні технології або ІКТ — засоби, пов'язані зі створенням, збереженням, передачею, обробкою і управлінням інформації. Цей широко вживаний термін включає в себе всі технології, що використовуються для

спілкування та роботи з інформацією. Наразі ІКТ включають апаратні засоби (комп'ютери, сервери, тощо) та програмне забезпечення (операційні системи, мережеві протоколи, пошукові системи, тощо). Їхні можливості широко застосовують під час навчального процесу, **звідси ІКТ можна вважати педагогічною технологією.**

Будь-яка педагогічна технологія - це інформаційна технологія, оскільки основу технологічного процесу навчання складає отримання і перетворення інформації.

На сучасному етапі методи, способи і засоби безпосередньо взаємопов'язані з комп'ютером, тому їх ще називають комп'ютерні технології.

Нові інформаційні технології характеризуються наявністю всевітньої мережі Інтернет, такими її сервісами, як електронна пошта, телекомунікації, що надають широкі можливості їх використання у різних сферах.

ІКТ можна визначити як сукупність різноманітних технологічних інструментів і ресурсів, які використовуються для забезпечення процесу комунікації та створення, поширення, збереження та управління інформацією.

Під технологічними інструментами та засобами мають на увазі ***комп'ютери, мережа Інтернет, радіо- та телепередачі, а також телефонний зв'язок.***

1.2. Можливості використання інформаційних технологій у навчально-виробничому процесі

Професійно-практичну підготовку учнів можна здійснювати з використанням усіх можливостей комп'ютерних технологій.

Майстер виробничого навчання на уроці застосовує сучасні терміни, поняття та технології, а саме: «мультимедіа», «Інтернет», «дистанційна освіта», «єдиний інформаційний простір», «хмарні технології» та ін. Комп'ютер - це лише механізм для обробки інформації. Він може ефективно увійти в існуючу технологію навчання, стати її ланкою, на його основі можна формувати нові

технології навчання. На сучасному етапі чітко визначились три головні напрями використання комп'ютерів у навчальному процесі.

По-перше, це навчання технологіям, що вимагають активного використання комп'ютера (графічний і текстовий редактори, робота у комп'ютерних мережах); навчання спеціалізованим технологіям (створення музики, комп'ютерне конструювання і анімація, макетування і верстка і т. ін.).

По-друге, вивчення інформатики як науки, що розглядає інформаційно-логічні моделі.

По-третє, використання комп'ютера як технічного засобу у вивченні основ наук, освоєння професії.

При цьому комп'ютер виконує такі функції:

У функції майстра виробничого навчання комп'ютер являє собою:

- джерело навчальної інформації;
- наочний посібник;
- тренажер;
- засіб діагностики і контролю.

У функції робочого інструменту:

- засіб підготовки текстів, їх зберігання;
- графічний редактор;
- засіб підготовки виступів;
- обчислювальна машина великих можливостей.

При підготовці до заняття майстер виробничого навчання може використовувати різні програмні продукти:

1. Мови програмування - за їх допомогою він може скласти різні програмні продукти, які можна використовувати на різних етапах заняття.

2. Готові програмні продукти (енциклопедії, навчальні програми і т.п.). Використання комп'ютерної технології у вивченні тієї чи іншої теми відкриває широкі можливості для створення та використання складного наочно-

демонстраційного супроводу на уроці виробничого навчання. Крім того, при повторенні пройденого матеріалу учень самостійно відтворює всі демонстраційні вправи, які майстер виробничого навчання показував на уроці. При цьому він може перервати демонстрацію вправи, зупинити його чи повторити ту частину, яка погано засвоєна. Такий підхід розвиває ініціативу і сприяє підвищенню інтересу учнів до нової теми.

3. Велику допомогу при підготовці та проведенні занять надає майстрові виробничого навчання пакет Microsoft Office, який включає в себе крім відомого всім текстового процесора Word ще й систему баз даних Access, електронні презентації PowerPoint.

4. Система баз даних передбачає велику підготовчу роботу при складанні заняття, але в підсумку можна отримати ефективну і універсальну систему навчання та перевірки знань.

5. Текстовий редактор Word дозволяє підготувати роздатковий та дидактичний матеріал.

6. Електронні презентації дають можливість майстрові виробничого навчання при мінімальній підготовці і незначних витратах часу підготувати наочність. Заняття, складені за допомогою PowerPoint видовищні і ефективні в роботі над інформацією.

7. При підготовці до уроку виробничого навчання заняття майстер виробничого навчання може використовувати такий програмний продукт як Skype, за допомогою якого можна:

- здійснювати демонстрацію виконання дій майстра виробничого навчання в реальному часі;
- проводити дистанційне навчання.
- Web-конференції.
- чат-заняття.
- Web-заняття.

Сучасні ІКТ під час проведення уроку виробничого навчання повинні виконувати такі функції:

- засобу навчання (застосування мультимедійних навчальних курсів);
- технічного засобу автоматизації процесу навчальної діяльності дитини, що включена у пізнавальну, пошукову, дослідницьку, експериментальну роботу, який дозволяє мобільно працювати з текстом, графічним, звуковим або відеодокументом, якісно подавати інформацію, обробляти її, спілкуватися зі своїми однолітками;
- зразка сучасних інноваційних технологій, що розвиває навички оволодіння ними, дає знання про їхні назви і функціональне призначення, складові елементи;
- ефективного тренажера, що розвиває пізнавальну і творчу активність особистості, спонукає її приймати власні оригінальні рішення, бачити їхній результат, перевіряти їхню правомірність тощо.

Переваги використання ІКТ можна звести до двох груп: **технічні і дидактичні.**

Технічними перевагами є швидкість, маневреність, оперативність, можливість перегляду і прослуховування фрагментів і інші мультимедійні функції.

Інформаційні технології здатні:

- стимулювати пізнавальний інтерес учнів;
- надати навчально-виробничій роботі проблемний, творчий, дослідницький характер і розвивати самостійну діяльність учнів;
- за допомогою реальних об'єктів (телевізор, відеомагнітофон, комп'ютер) та інформаційних технологій (відеозапис, ЗМІ, Інтернет), формувати вміння учнів самостійно шукати, аналізувати і відбирати необхідну інформацію, організовувати, перетворювати, зберігати і передавати її.

Використання ІКТ у роботі майстра виробничого навчання дає можливість:

- самоосвіти педагога, підвищення його професійного рівня;
- навчатися і здобувати знання, вміння та якості, необхідні сучасній людині;

- отримувати найсучаснішу інформацію з тем, оновлювати навчальний та дидактичний матеріал;

- мати доступ до методичної бази розробок;
- спілкуватися з колегами на різних форумах;
- отримувати кваліфіковані консультації та поради експертів;
- публікувати свої матеріали;
- брати участь в обговоренні опублікованих матеріалів;
- брати участь у професійних конкурсах;
- обмінюватися досвідом з колегами з інших регіонів і країн.

Для ефективного впровадження ІКТ в навчальний процес від учнів, як і від педагога вимагається володіння комп'ютерною грамотністю, яка передбачає:

- вміння писати та редагувати інформацію (текстову, графічну);
- користуватися ІКТ;
- користуватися базами даних;
- роздруковувати інформацію на принтері;
- вміння скласти та надіслати лист через мережу Інтернет;
- вміння «перекачати» інформацію з мережі на жорсткий або гнучкий диск і навпаки, з жорсткого або гнучкого диска - в мережу;

- працювати в системах DOC і WINDOWS, користуючись редакторами WORD різної модифікації;

- входити в електронні конференції, розмішувати там власну інформацію і читати, «перекачувати» наявну в різних конференціях інформацію.

1.3. Переваги та недоліки використання інформаційно-комунікаційних технологій у навчальному процесі ПТНЗ

Комп'ютер - це новий вимір у просторі навчання. Це необхідний помічник майстра виробничого навчання, інструмент для досягнення ним педагогічних цілей.

Комп'ютер – це знаряддя, яке поліпшує роботу майстра виробничого навчання, але спочатку йому треба докласти чимало зусиль для опанування знаряддям, необхідно творчо проводити підбір матеріалу до занять, переглянути методику викладання з точки зору застосування на заняттях комп'ютерної техніки, комп'ютерних мереж та можливості наситити заняття мультимедійною інформацією.

Використання ІКТ дає можливість вирішувати такі актуальні питання:

- використовувати у навчанні здобутки новітніх інформаційних технологій;
- удосконалювати навички самостійної роботи учнів в інформаційних базах даних, мережі Інтернет;

Одна з важливих особливостей і переваг інформаційно-комунікативних технологій порівняно з іншими навчальними засобами полягає саме в тому, що мультимедійні програми здебільшого розраховані на самостійне активне сприймання та засвоєння учнями знань, умінь і навичок.

Використання ІКТ на уроці виробничого навчання сприяє:

- підвищенню інтересу й загальної мотивації до навчання завдяки новим формам роботи і причетності до пріоритетного напрямку науково-технічного прогресу;
- індивідуалізації навчання: кожен працює в режимі, який його задовольняє;
- об'єктивність контролю;

- активізація навчання завдяки використанню привабливих і швидкозмінних форм подачі інформації, змагання учнів з машиною та з самими собою, прагненню отримати вищу оцінку;

Використання комп'ютера дозволяє зробити процес навчання більш цікавим, різноманітним, інтенсивним. Застосування на уроці виробничого навчання комп'ютерних тестів і діагностичних комплексів дозволить майстрові виробничого навчання за короткий час отримувати об'єктивну картину рівня засвоєння матеріалу, що вивчається усіма учнями і своєчасно його скоректувати. При цьому є можливість вибору рівня складності завдання для конкретного учня.

2. МЕТОДИКА ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНИХ УМІНЬ ТА НАВИЧОК УЧНІВ НА УРОЦІ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ ЗАСОБАМИ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

2.1. Основні етапи розвитку навички

Навичка – стійка, удосконалена у результаті багаторазових, цілеспрямованих вправ дія, що дозволяє виконувати певну операцію на підсвідомому рівні. Вона характеризується відсутністю спрямованого контролю свідомості, оптимальним часом виконання, якістю.

ОСНОВНІ ЕТАПИ РОЗВИТКУ НАВИЧКИ

Етапи розвитку навички	Характер навички	Мета навички	Особливості виконання дії
1. Ознайомлювальний	Осмилення дій і їх уявлення	Ознайомлення з прийомами виконання дій	Чітке розуміння мети, але неясні способи її досягнення; дуже грубі помилки при дії
2. Підготовчий (аналітичний)	Свідоме але невміле виконання	Оволодіння окремими елементами дій: аналіз способів виконання	Чітке розуміння способів виконання дій, але неточне і нестійке їх виконання; багато зайвих рухів, дуже напружена увага; зосередженість на своїх діях; поганий контроль
3. Стандартизований (синтетичний)	Автоматизація елементів дій	Сполучення і об'єднання	Підвищення якості рухів, їх злиття, переборення зайвих; переключення уваги на

		елементарних рухів у єдину дію	результат: покращення контролю, перехід до м'язового контролю
4. Варіюючий (ситуативний)	Пластичне пристосування до ситуації	Оволодіння довільним регулюванням характеру дій	Гнучке, цілеспрямоване виконання дій, контроль на основі спеціальних сенсорних синтезів, інтелектуальні синтези (інтуїція)

Рис 1. Етапи створення навички

У процесі формування навичок майстер виробничого навчання повинен:

- цілісно представити сформовану навичку; попередити негативне перенесення уже сформованих навичок на нову;
- забезпечити різноманітні умови (обсяг, порядок представлення) тренування навички; знайти спосіб тренування (механічне тренування менш ефективно);
- забезпечити розуміння принципу побудови дії (пояснення принципу дає кращі результати, ніж самостійні пошуки учня).

Різні типи навчання мають специфічні особливості (співвідношення активності вчителя та учнів, організація, зміст, методи і результати). У процесі засвоєння знань необхідно забезпечити формування в учнів основних умінь і навичок. Наприклад, знання, уміння і навички з налагодження та використанню різнопланових поштових клієнтів учні можуть отримати на виробничому навчанні під час вивчення теми «Основи роботи в Інтернет» та виконання тренувальних вправ на тему «Робота з поштовим клієнтом».

2.2. Дидактичні можливості використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчальному процесі

Дидактичні можливості інформаційних технологій дозволяють під час уроку виробничого навчання реалізувати наступні форми інформаційної взаємодії з навчальною метою:

- взаємодія віддалених учасників процесу навчання між собою: майстра виробничого навчання і учня, учня або групи учнів, наприклад, при електронному листуванні, організації дискусій через телеконференції і відеоконференції;

При цьому за часом інформаційної взаємодії можливі два варіанти:

- всі учасники процесу навчання одночасно знаходяться в безпосередньому діалоговому режимі за комп'ютером, утворюючи синхронне взаємодію;

- учасники навчання знайомиться з навчальними матеріалами або виконують деяку дію за комп'ютером не одночасно з усіма, а в зручний для себе час, утворюючи асинхронне взаємодію.

Електронна пошта. Електронна пошта (ЕП, E-mail) відноситься до засобів дистанційного доступу. Це один з режимів, що надаються комп'ютерними мережами. Для реалізації режиму ЕП робоче місце користувачів повинно бути оснащено апаратно-програмними засобами: комп'ютером, принтером, модемом, монітором, клавіатурою, маніпулятором миша та відповідним програмним забезпеченням.

Можливості електронної пошти:

- передача повідомлень, підготовлених безпосередньо за допомогою клавіатури комп'ютера або заздалегідь зберігається в пам'яті у вигляді файлів або комп'ютерних програм;

- зберігання в пам'яті комп'ютера навчальної інформації з можливістю роздруку її на принтері;

- демонстрація текстів і графіки на екрані дисплея;

- підготовка і редагування текстових повідомлень, як приймаються, так і відсилаються;

- використання і пересилання комп'ютерних навчальних програм.

Таким чином, ЕП має широке поширення в освітньому процесі.

Професійно-практична підготовка здійснюється у навчальних майстернях, лабораторіях, навчально-виробничих дільницях та безпосередньо на робочих

місцях підприємств. Майбутній кваліфікований робітник з професії 4112 «Оператор комп'ютерного набору» I категорії повинен володіти певними якостями, зокрема для оволодіння необхідними навичками в процесі виконання робіт згідно з освітньо-кваліфікаційною характеристикою оператора комп'ютерного набору. Виходячи зі змісту типового навчального плану з професії 4112 «Оператор комп'ютерного набору» I категорії, зрозуміло що використання ІКТ доцільні при вивченні предметів як загально-професійного циклу, таких як «Інформаційні технології», так і при вивченні предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, зокрема «Основи роботи на ПК» 38 год з них 18 год. лабораторних робіт, «Основи роботи в Інтернет» 17 год. З них 10 год. лабораторних робіт, «Технології комп'ютерної обробки інформації» 191 год. З них 110 год. лабораторних робіт, виробничого навчання та виробничої практики.

2.3. Використання інформаційно-комунікаційних технологій у формуванні умінь та навичок учнів

- опанування загальних засобів інформатизації, формування вмінь і навичок роботи на комп'ютері, засвоєння методів роботи ІКТ;
- засвоєння методів і засобів використання сучасних ІКТ відповідно до потреб майбутньої професійної діяльності (професійно-орієнтованого програмного забезпечення та автоматизованого робочого місця);
- формування вмінь і навичок планування ресурсів ІКТ, необхідних для виконання професійних завдань.

Використання мультимедійних технологій майстром виробничого навчання

Мультимедіа представляє систему комп'ютер плюс проектор, яка дозволяє спроекувати на екран інформацію з будь-якого комп'ютера, мережі Інтернет, телевізора, відеомагнітофона тощо. При цьому майстер виробничого навчання може, наприклад, застосувати такі методичні прийоми:

„Що б це означало?” – відключити звук і попросити прокоментувати учнів те, що відбувається на екрані. Потім можна або проглянути ще раз із звуком, або не повертатися до перегляду, якщо учні успішно справилися із завданням. Таким чином можна вийти або на проблемну ситуацію, пов'язавши її з темою заняття, або на ілюстрацію, анімацію та закріпити вивчене.

Використання мультимедійних технологій учнями

Під час вивчення текстового матеріалу діяльність учнів може полягати:

- у знаходженні відповідей на поставлені майстром виробничого навчання запитання;
- у дуже короткому конспектуванні;
- у заповненні заздалегідь підготовлених таблиць;
- у створенні єдиної логічної структури, схеми матеріалу, що вивчається.

Після роботи з комп'ютером необхідно підвести підсумки, відповісти на запитання, що виникли в результаті діяльності. Під час усного контролю можна перевірити обсяг і якість засвоєного. Тут ефективні коментування кадрів з місця або відповідь біля екрану (мультимедійний виступ). Письмова перевірка може містити завдання: відтворити таблицю, короткий опорний конспект, логічну схему, структуру. Практична перевірка виконання вправи учнем (на робочому місці учня або майстра виробничого навчання) як елемент закріплення трудових прийомів.

Використання інформаційно-комунікаційних технологій на уроках виробничого навчання не тільки має позитивний вплив на процес засвоєння навчального матеріалу, а і сприяє інтересу та зацікавленості в учнів до навчання в цілому. Дидактичні властивості інформаційно-комунікаційних технологій дозволяють вважати їх ефективним навчальним засобом та інструментом для формування професійних умінь та навичок.

ДОДАТОК №1.

ІНСТРУКЦІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Тема: Робота з поштовими клієнтами

Мета: навчитися користуватися спеціальними поштовими програмами (Mozilla Thunderbird, MS Outlook).

Устаткування: Персональні комп'ютери для учнів, web-сервер, таблиці, презентація, ілюстративний матеріал.

1. Вступний інструктаж (теоретичні відомості)

Поштова програма (клієнт електронної пошти, поштовий клієнт, мейл-клієнт, мейлер) - програмне забезпечення, яке встановлюється на комп'ютері користувача і призначене для одержання, написання, відправлення та зберігання повідомлень електронної пошти одного або декількох користувачів.

Популярні програми-клієнти для роботи з електронною поштою:

- [Mozilla Mail](#)
- [Mozilla Thunderbird](#)
- [Netscape Mail](#)
- [Outlook](#)
- [Outlook Express](#)
- [TheBat!](#)

Найпоширеніші поштові програми, що використовуються під різними операційними системами:

Microsoft Windows	Unix-подібні ОС	Мобільні телефони з J2ME
<ul style="list-style-type: none">• Microsoft Outlook• Microsoft Outlook Express• The Bat!• Mozilla Thunderbird• Opera Mail	<ul style="list-style-type: none">• KMail (в середовищі KDE)• Mozilla Thunderbird• Mutt• slrn	<ul style="list-style-type: none">• MailMan• Email Viewer

Outlook Express — застосунок для роботи з електронною поштою і групами новин від компанії Microsoft. Outlook Express поставляється у складі

операційних систем Windows починаючи з Windows 95 OSR 2.5, Windows NT, а також разом з браузером Internet Explorer починаючи з версії 4.0.



Рис. 1. Outlook Express — застосунок для роботи з електронною поштою і групами новин від компанії Microsoft

Microsoft Outlook — застосунок-органайзер (Personal Information Manager) з функціями поштового клієнта і групової роботи від компанії Майкрософт, що входить в пакет офісних програм Microsoft Office.



Рис. 2. Microsoft Outlook — персональний інформаційний менеджер з функціями поштового клієнта і Groupware компанії Microsoft

Mozilla Thunderbird — безкоштовний клієнт електронної пошти, новин, та RSS з відкритим джерельним кодом. Заснований на XUL. Є частиною проекту Mozilla.

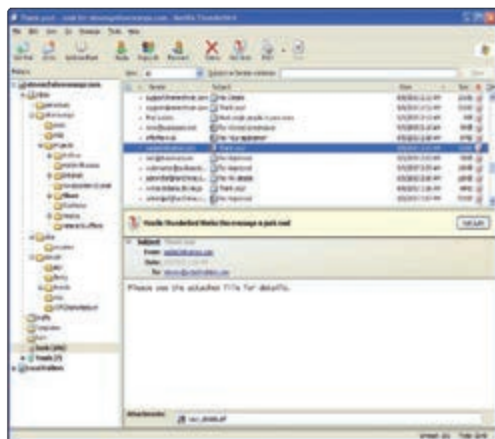


Рис. 3. Mozilla Thunderbird — безкоштовний клієнт електронної пошти, новин

2. Порядок виконання:

2.1 Робота з поштовим клієнтом Mozilla Thunderbird

1. Запустіть поштовий клієнт. У майстрі облікових записів введіть параметри, що вимагаються.

1-й крок: У наступній формі (Рис.4) в полі «Выводимое имя» введіть ім'я, яке буде з'являтися в полі «От» при відправленні повідомлень (Ви можете ввести Ваші ПІБ). У полі «Адрес электронной почты» введіть Ваш Е-Mail, куди інші користувачі будуть надсилати вам повідомлення. Після заповнення полів натисніть «Далее».

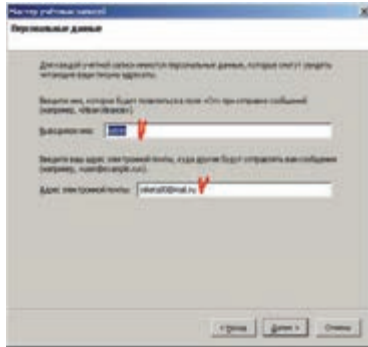


Рис. 4. Вікно майстра облікових записів. Персональні дані

2-й крок: у наступному вікні оберіть як сервер вхідної пошти POP3.

У полі « Імя сервера » введіть для поштової скриньки: mailname@mail.ru - pop.mail.ru, listname@list.ru - pop.list.ru, bkname@bk.ru - pop.bk.ru, inboxname @Inbox . RU - pop.inbox.ru (Рис. 5). Після заповнення полів натисніть «Далее».



Рис. 5. Вікно майстра облікових записів. Інформація про сервер

3-й крок: у наступному вікні в полі «Імя користувача» введіть ім'я, дане Вам провайдером електронної пошти (наприклад, «mailname»). І натисніть «Далее» (Рис. 6).



Рис. 6. Вікно майстра облікових записів. Імена користувачів

4-й крок: у наступній формі заповніть «Имя учётной записи», яке буде ставитися до цього облікового запису (наприклад, Особиста / Робоча і т.п.) І пройдіть «Далее» (Рис. 7).

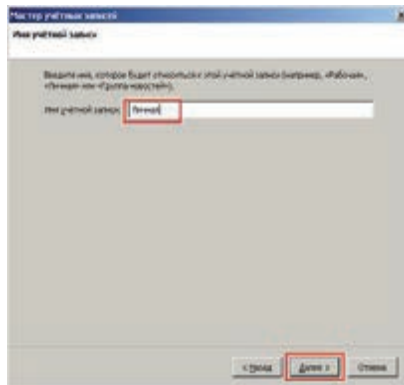


Рис. 7. Вікно майстра облікових записів. Ім'я облікового запису

Наступне вікно буде останнім, де Ви зможете побачити основні налаштування вашої поштової скриньки. Натисніть «Готово» (Рис. 8), щоб зберегти поточні параметри і завершити роботу майстра облікових записів.

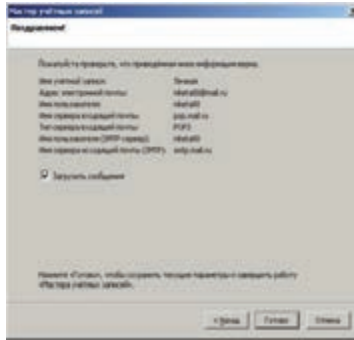


Рис. 8. Вікно майстра облікових записів. Інформація про основні налаштування поштової скриньки

2. Натисніть на „Исходящие” і потім на кнопці „Создать” (Рис. 9).
З’явиться вікно „Составление сообщения” (Рис. 10).

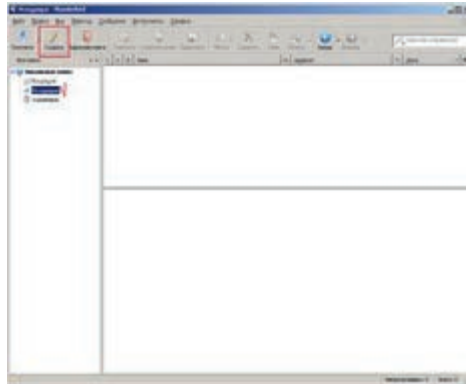


Рис. 9. Вікно Вихідні для створення повідомлення

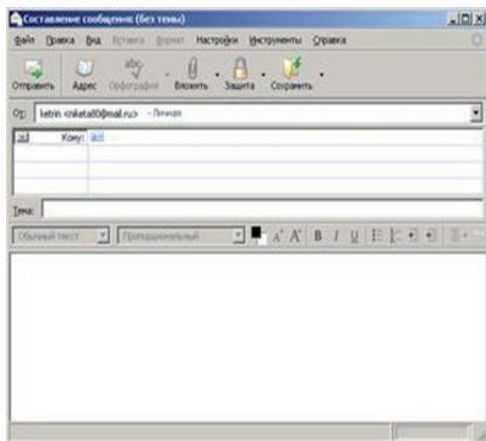


Рис. 10. Вікно для створення повідомлення

3. Створіть нове повідомлення, написавши електронну адресу отримувача, тему повідомлення і сам текст повідомлення (Прохання купити перелік покупок), використавши форматування тексту і створення списку.

Щоб вказати адресу, по якій буде відправлено повідомлення, введіть у поле адреси (Кому) адресу отримувача (Рис. 11) або його ім'я, вказане у адресній книзі. При складанні конкретного повідомлення ви можете встановити додаткові параметри відправки, вибираючи різні пункти з меню "Налаштування" вікна складання повідомлення (Рис. 12).

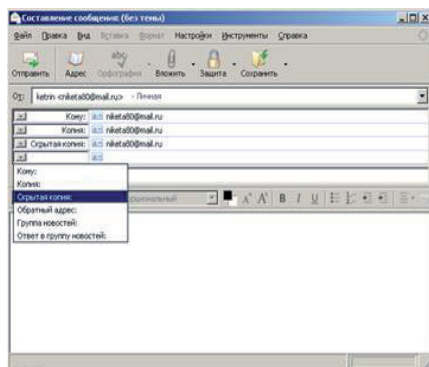


Рис. 11 Вікно для вказання адреси отримувача

ПРЕДМЕТНИЙ ПОКАЖЧИК

Е

Електронна пошта, 18

ЕП. Див. електронна пошта

І

ІКТ, 4, 5, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 19, 20

Інформатизація суспільства, 4

**Інформаційно-комунікаційні
технології. Див. ІКТ**

К

Комп'ютер, 13

М

мультимедіа, 9, 22

Н

Навичка, 15

П

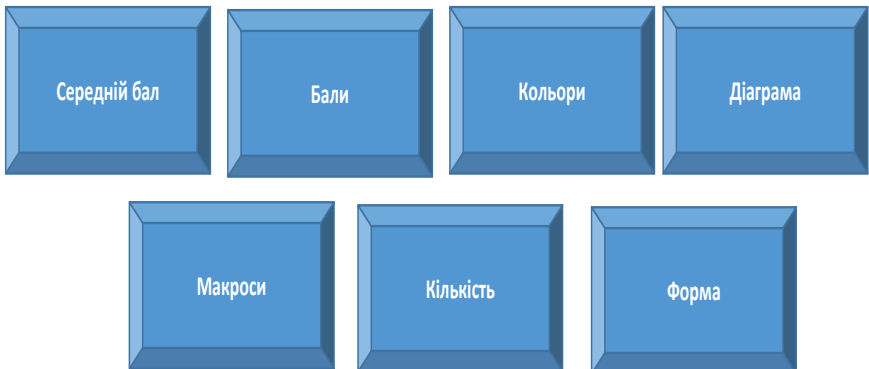
Поштова програма, 23

Професійно-практична підготовка, 18

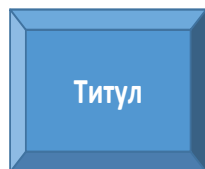
ЗАВДАННЯ 3. Створити книгу «Успішність» в електронній таблиці MS Excel

група ОПЗ-10

Професія:
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення



Стовпець1	Стовпець					Стовпець	
	Стовпець2	3	Стовпець	Стовпець5	Стовпець6	7	
Прізвище та ім'я	Укр. мова	Укр. Літ	Матем.	Іноз. Мова	Історія України	Всесвіт. історія	
Безкоровайний Антон	7	10	6	9	10	11	
Брицький Володимир	9	11	5	9	11	8	
Бурак Дмитро	5	10	4	8	10	11	
Войтович Олександр	11	10	11	10	9	11	
Германський Назар	6	8	6	7	8	7	
Голінка Сергій	7	7	7	7	7	9	
Голояд Дмитро	6	9	8	7	9	7	
Гривас Катерина	6	10	9	7	10	8	
Грицишин Максим	7	8	7	8	8	8	
Домбровський Назарій	3	7	8	8	7	9	
Качунь Ігор	5	9	6	9	9	9	
Коваль Денис	8	10	5	9	10	8	
Ковганова Яна	9	8	8	8	8	9	
Мацьопа Роман	10	7	9	9	7	6	
Мельничук Святослав	11	9	7	6	9	9	
Недзвецький Володимир	4	10	6	9	10	10	
Мілух Богдан	6	11	10	8	11	5	
Онищук Вікторія	9	8	6	5	8	8	
Пастошук Валентин	8	7	7	8	7	4	
Пиза Роман	9	9	8	4	9	7	
Прядун Максим	5	10	9	7	10	8	
Романяк Назарій	6	8	4	8	8	11	
Ружило Дмитро	9	7	7	9	7	9	
Соколов Роман	4	9	8	9	9	9	
Солонецький Святослав	5	10	9	9	10	11	

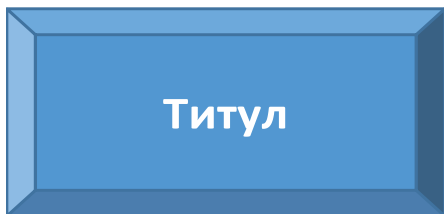


База даних успішності гр.ОПЗ-10 за I семестр

		Стовпець		Стовпець1		Стовпець		Стовпець	
Стовпець	Стовпець9	Стовпець10	11	Стовпець3	Стовпець1	Стовпець	Стовпець	Стовпець	Стовпець
				Захист		Заруб.		Електро	
Хімія	Біологія	Географія	Фізика	Інформа	Вітчизни	Фіз-ра	Літер	техніка	
10	10	11	10	10	12	12	10	10	
11	11	9	5	11	11	12	5	5	
10	10	5	4	10	10	10	4	4	
12	10	10	11	10	10	10	11	10	
8	8	6	6	8	8	10	6	6	
7	7	7	7	7	7	9	7	7	
9	9	6	8	9	11	11	8	8	
10	10	6	9	10	10	12	9	9	
8	8	7	7	8	8	8	7	7	
7	7	3	8	7	7	9	8	8	
9	9	5	6	9	9	9	6	6	
10	10	8	5	10	10	8	5	5	
8	8	9	8	8	8	8	8	8	
7	7	10	9	7	10	11	9	9	
9	9	11	7	9	9	9	7	7	
10	10	4	6	10	10	10	6	6	
11	11	6	10	11	11	10	10	10	
8	8	9	6	8	8	7	6	6	
7	7	8	7	7	10	10	7	7	
9	9	9	8	9	9	9	8	8	
10	10	5	9	10	10	10	9	9	
8	8	6	4	8	8	8	4	4	
7	7	9	7	7	11	9	7	7	
9	9	4	8	9	9	9	8	8	
10	10	12	9	10	10	11	10	11	

Стовпець1							
Стовпець8	Стовпець19	Стовпець20	Стовпець21	Стовпець22	Стовпець23		
	Основи		Засоби				
	Операц.	комп'ют.	Периф.	комп'ют.	Виробниче	Середній	бал
ТОІ	системи	графіки	пристрої	Інф. систем	навчання		
10	9	11	10	12	10	10,00	
11	10	11	11	12	11	9,48	
10	8	10	10	10	10	8,24	
9	10	11	11	10	11	10,38	
8	8	8	8	10	8	7,52	
7	7	6	7	9	7	7,24	
9	8	9	9	11	9	8,57	
10	10	9	10	12	10	9,33	
8	9	8	8	8	8	7,76	
7	7	6	7	9	7	7,10	
9	9	8	9	9	9	8,00	
10	11	11	10	8	10	8,62	
8	8	8	8	8	8	8,14	
7	7	7	7	11	7	8,24	
9	9	9	9	9	9	8,67	
10	11	10	10	10	10	8,67	
11	12	11	11	10	11	9,86	
8	8	8	8	7	8	7,48	
7	7	7	7	10	7	7,43	
9	9	9	9	9	9	8,48	
10	10	10	10	10	10	9,10	
8	8	8	8	8	8	7,19	
7	7	7	7	9	7	7,76	
9	8	9	9	9	9	8,29	
10	11	11	11	11	10	10,05	

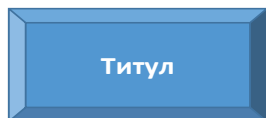
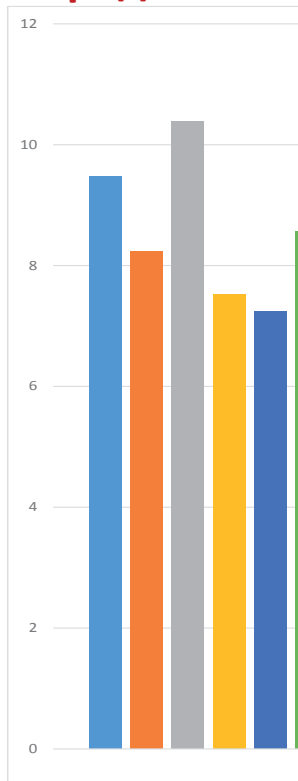
Кількість балів	Сума (грн)	Стипендія
10-12	320,00 грн.	підвищена
4-9	250,00 грн.	звичайна
1-3	0,00 грн.	без стипендії

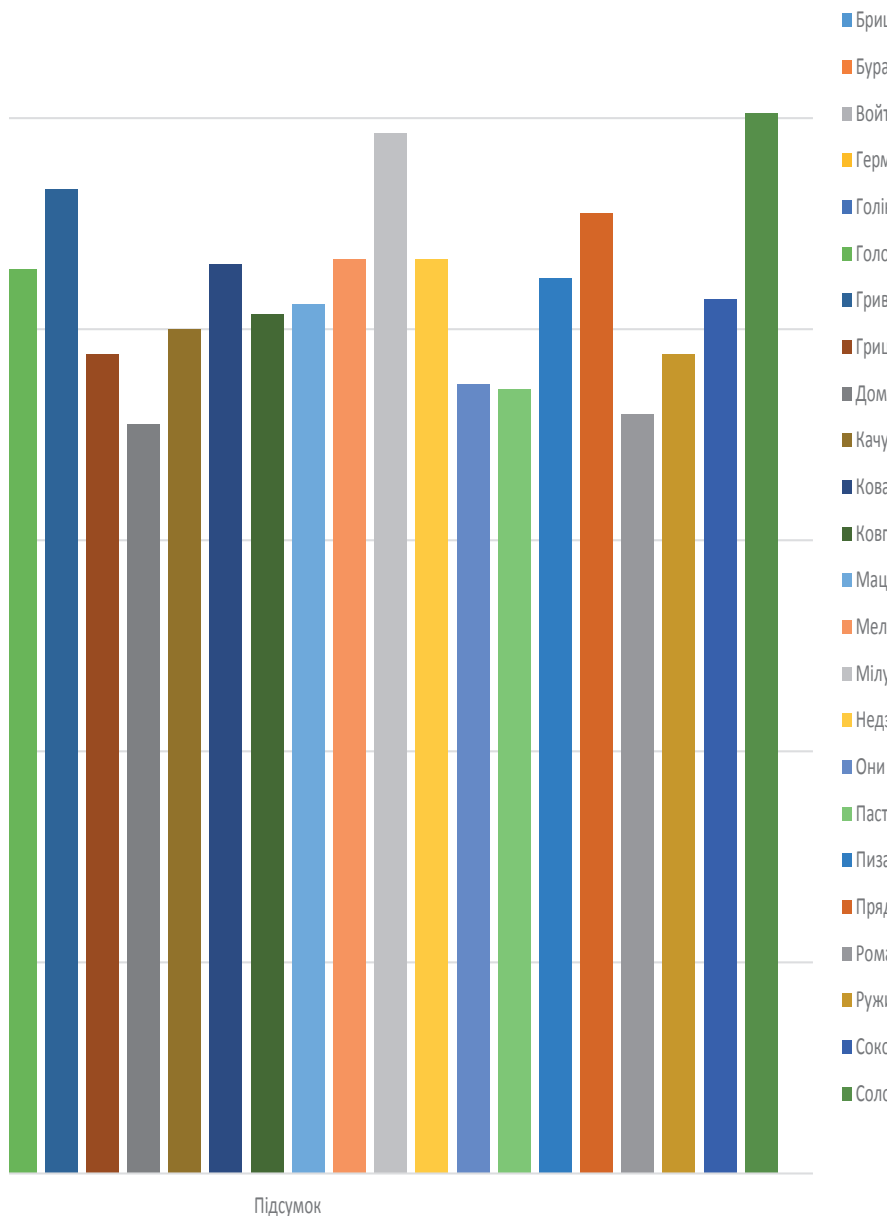


Прізвище та ім'я Середній бал

Безкоровайний Антон	10
Брицький Володимир	9,48
Бурак Дмитро	8,24
Войтович Олександр	10,38
Германський Назар	7,52
Голінка Сергій	7,24
Голояд Дмитро	8,57
Гривас Катерина	9,33
Грицишин Максим	7,76
Домбровський Назарій	7,1
Качунь Ігор	8
Коваль Денис	8,62
Ковганова Яна	8,14
Мацьопа Роман	8,24
Мельничук Святослав	8,67
Недзвецький Володимир	8,67
Мілух Богдан	9,86
Онищук Вікторія	7,48
Пастошук Валентин	7,43
Пиза Роман	8,48
Прядун Максим	9,1
Романяк Назарій	7,19
Ружилю Дмитро	7,76
Соколов Роман	8,29
Солонецький Святослав	10,05

Середній бал

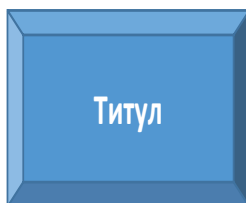




Безкоровайний Антон	7	10	6	9	10	11	10	10	11	10	10	12	12
Брицький Володимир	9	11	5	9	11	8	11	11	9	5	11	11	12
Бурак Дмитро	5	10	4	8	10	11	10	10	5	4	10	10	10
Войтович Олександр	11	10	11	10	9	11	12	10	10	11	10	10	10
Германський Назар	6	8	6	7	8	7	8	8	6	6	8	8	10
Голінка Сергій	7	7	7	7	7	9	7	7	7	7	7	7	9
Голяд Дмитро	6	9	8	7	9	7	9	9	6	8	9	11	11
Гривас Катерина	6	10	9	7	10	8	10	10	6	9	10	10	12
Грицишин Максим	7	8	7	8	8	8	8	8	7	7	8	8	8
Домбровський Назарій	3	7	8	8	7	9	7	7	3	8	7	7	9
Качунь Ігор	5	9	6	9	9	9	9	9	5	6	9	9	9
Коваль Денис	8	10	5	9	10	8	10	10	8	5	10	10	8
Ковганова Яна	9	8	8	8	8	9	8	8	9	8	8	8	8
Мацьопа Роман	10	7	9	9	7	6	7	7	10	9	7	10	11
Мельничук Святослав	11	9	7	6	9	9	9	9	11	7	9	9	9
Недзвецький Володимир	4	10	6	9	10	10	10	10	4	6	10	10	10
Мілух Богдан	6	11	10	8	11	5	11	11	6	10	11	11	10
Онищук Вікторія	9	8	6	5	8	8	8	8	9	6	8	8	7
Пастошук Валентин	8	7	7	8	7	4	7	7	8	7	7	10	10
Пиза Роман	9	9	8	4	9	7	9	9	9	8	9	9	9
Прядун Максим	5	10	9	7	10	8	10	10	5	9	10	10	10
Романяк Назарій	6	8	4	8	8	11	8	8	6	4	8	8	8
Ружилю Дмитро	9	7	7	9	7	9	7	7	9	7	7	11	9
Соколов Роман	4	9	8	9	9	9	9	9	4	8	9	9	9
Солонецький Святослав	5	10	9	9	10	11	10	10	12	9	10	10	11

Кількість
учнів

Підвщену стипендію отримують	3
Звичайну стипендію ортримую	22
Без стипендії	0



10	10	10	9	11	10	12	10	10,00	320,00 грн.	підвищена
5	5	11	10	11	11	12	11	9,48	250,00 грн.	звичайна
4	4	10	8	10	10	10	10	8,24	250,00 грн.	звичайна
11	10	9	10	11	11	10	11	10,38	320,00 грн.	підвищена
6	6	8	8	8	8	10	8	7,52	250,00 грн.	звичайна
7	7	7	7	6	7	9	7	7,24	250,00 грн.	звичайна
8	8	9	8	9	9	11	9	8,57	250,00 грн.	звичайна
9	9	10	10	9	10	12	10	9,33	250,00 грн.	звичайна
7	7	8	9	8	8	8	8	7,76	250,00 грн.	звичайна
8	8	7	7	6	7	9	7	7,10	250,00 грн.	звичайна
6	6	9	9	8	9	9	9	8,00	250,00 грн.	звичайна
5	5	10	11	11	10	8	10	8,62	250,00 грн.	звичайна
8	8	8	8	8	8	8	8	8,14	250,00 грн.	звичайна
9	9	7	7	7	7	11	7	8,24	250,00 грн.	звичайна
7	7	9	9	9	9	9	9	8,67	250,00 грн.	звичайна
6	6	10	11	10	10	10	10	8,67	250,00 грн.	звичайна
10	10	11	12	11	11	10	11	9,86	250,00 грн.	звичайна
6	6	8	8	8	8	7	8	7,48	250,00 грн.	звичайна
7	7	7	7	7	7	10	7	7,43	250,00 грн.	звичайна
8	8	9	9	9	9	9	9	8,48	250,00 грн.	звичайна
9	9	10	10	10	10	10	10	9,10	250,00 грн.	звичайна
4	4	8	8	8	8	8	8	7,19	250,00 грн.	звичайна
7	7	7	7	7	7	9	7	7,76	250,00 грн.	звичайна
8	8	9	8	9	9	9	9	8,29	250,00 грн.	звичайна
10	11	10	11	11	11	11	10	10,05	320,00 грн.	підвищена

Титул

Вікно групи 1

Прізвище 12	Коваль Денис	▼
Середній бал	8,62	▼
Стипендія	250,00 грн.	▼

ЗАВДАННЯ 1-11. Виконати обчислення в електронній таблиці MS Excel

Завдання № 1.

Сума доплат за відпрацьований нічний час

Табельний номер	Прізвище	Тарифна ставка Т	Кількість годин tn	Доплата S
1012	Іваненко І.	10,5	4	31,5
1013	Петренко П.	9,8	3,5	24,5
1015	Сидоренко С.	9,5	6	47,5
1017	Сизоненко С.	8,6	2	8,6
1018	Раденко Н.	8,2	0,5	2,05
1019	Мусієнко Г.	6,7	1,5	5,025
1020	Пронтенко Т.	6,3	2	6,3
1021	Кавун Р.	5	5,5	22,5

Завдання № 2.

Розв'язати систему лінійних алгебраїчних рівнянь $Ax=B$

$$A= \begin{vmatrix} 5 & -8 & -4 \\ 7 & -1 & 11 \\ 3 & -11 & -8 \end{vmatrix}$$

$Ax=B$

$$A^{-1}= \begin{matrix} 0,563318777 & -0,087336245 & -0,401746725 \\ 0,388646288 & -0,122270742 & -0,362445415 \\ -0,323144105 & 0,135371179 & 0,222707424 \end{matrix}$$

Завдання № 3.

Обчислити ємність конденсаторів, якщо електрична стала

$$\epsilon_0 = 8,9E-12 \text{ Ф/м}$$

Діелектрична проникливість	Сферичний конденсатор			Циліндричний
	Радіуси обкладок		Ємність	
	Внутрішній	Зовнішній	Φ	
ϵ	R1, м	R2, м	Cc	L, м
0,02	0,035	0,1	5,98836E-12	0,0025

Завдання 4.

Таблиця 5.

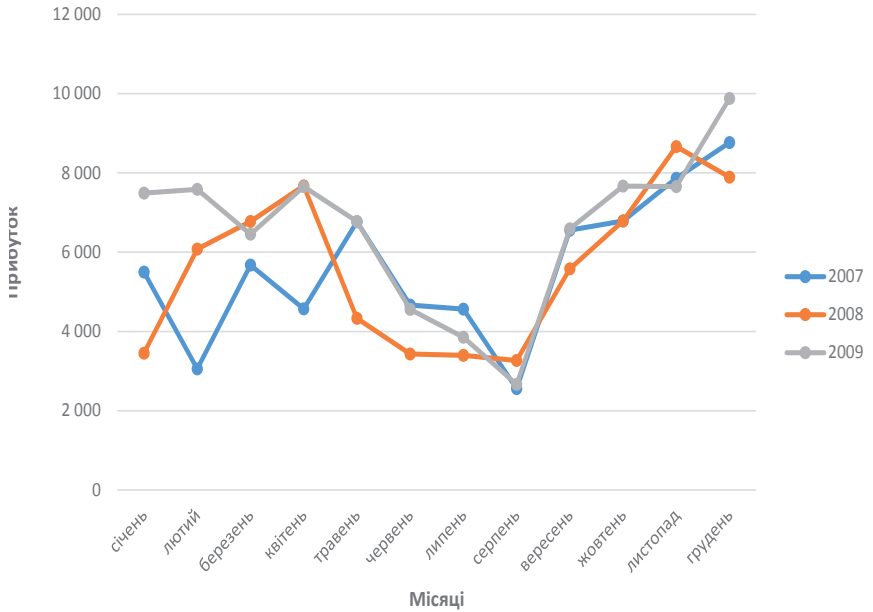
Місяць	Прибутки фірми			
	2007	2008	2009	Прибуток за три роки
січень	5 500	3 450	7 490	16 440
лютий	3 056	6 078	7 588	16 722
березень	5 677	6 777	6 450	18 904
квітень	4 567	7 677	7 655	19 899
травень	6 770	4 333	6 775	17 878
червень	4 666	3 433	4 555	12 654
липень	4 566	3 399	3 854	11 819
серпень	2 554	3 266	2 664	8 484
вересень	6 555	5 577	6 588	18 720
жовтень	6 788	6 788	7 665	21 241
листопад	7 866	8 666	7 654	24 186
грудень	8 765	7 890	9 876	26 531
Разом:	67 330	67 334	78 814	213 478

Позначте

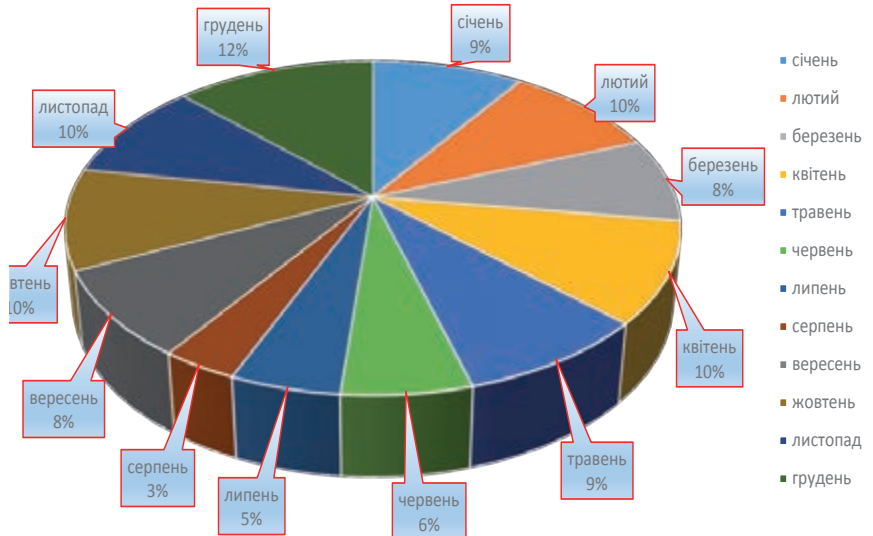
січень	7 490
лютий	7 588
березень	6 450
квітень	7 655
травень	6 775
червень	4 555
липень	3 854
серпень	2 664
вересень	6 588
жовтень	7 665
листопад	7 654
грудень	9 876

ЖО
1

Прибутки фірми



Прибуток фірми за 2009 рік



Завдання № 5.

Марка	Кількість автомобілів	Порядкові номери							
		1	2	3	4	5	6	7	8
		Пробіг (тисяч км)							
МАЗ	4	3	31	20	3	30	3	46	52
VOLVO	16	5	33	22	8	34	3	46	56
ПАЗ	8	4	36	26	7	34	7	42	58
Газель	10	7	37	25	9	37	9	40	50
Ікарус	2	6	34	21	1	33	2	44	57
Богдан	12	9	39	28	4	39	5	41	52
ЛАЗ	6	5	32	23	5	31	5	48	51
РАФ	14	2	38	29	3	37	4	45	53

Виконати:

- 1 Підрахувати сумарний пробіг всіх АТП.
- 2 Підрахувати пробіг всіх АТП з непарними номерами?
- 3 Підрахувати пробіг всіх АТП з парними номерами?
- 4 Підрахувати пробіг перших семи АТП?
- 5 Підрахувати сумарний пробіг 3, 4, 6, 7 та 9 АТП.

9	10	Сумарний пробіг всіх АТП	Сумарний пробіг всіх АТП з непарними	Сумарний пробіг всіх АТП з парними	Сумарний пробіг перших 7 АТП	Сумарний пробіг_3_4_6_7_9 АТП
65	73	330	164	162	136	137
63	74	360	170	174	151	142
61	76	359	167	184	156	143
63	73	360	172	178	164	146
66	70	336	170	164	141	134
68	78	375	185	178	165	146
62	72	340	169	165	149	143
69	79	373	182	177	158	150
		2833	1379	1382	1220	1141

1	Іванов С.С.	15.05.1986	1986	травень	15	24
2	Петров А.П.	06.02.1977	1977	лютий	6	41
3	Коваль О.С.	19.05.1951	1951	травень	19	67
4	Вікторов В.В.	08.04.1968	1968	квітень	8	50
5	Смірнова В.О.	22.06.1978	1978	червень	22	40

Завдання 7.

Зробіть обчислення у клітинках таблиці (там, де знаходиться знак ?) з використанням функцій дата-час та логічних функцій. Інформацію подати в такому форматі, як це зроблено для Іванова С.С.

Побудувати електронну таблицю та оформити її наступним чином:

Знайти визначник для матриці коефіцієнтів.

Знайти визначник для матриці 1, яка одержана із матриці А заміною першого стовпц

Отримати значення визначника матриці 2. Знайти розв'язок системи.

Завдання № 8.

Розв'язок системи лінійних рівнянь методом Крамера		
Матриця коефіцієнтів		Вільні члени
8	2	4
3	7	2
Визначник матриці		Розв'язок
50		
матриця 1		Визначник матриці 1
4	2	24
2	7	0,48
матриця 2		Визначник матриці 2
8	4	4
3	2	0,08

1. Знайти транспоновану матрицю до матриці коефіцієнтів .
2. Знайти множення матриці коефіцієнтів на транспоновану матрицю.
3. Знайти обернену матрицю до матриці одержаної в п.2.
4. Знайти множення транспонованої матриці на матрицю вільних членів
5. Знайти розв'язок системи множенням матриць отриманих в п.3 і п.4.

Завдання № 9.

Розв'язок системи лінійних рівнянь методом найменших квадратів			
Матриця коефіцієнтів		Вільні члени	
8	2	4	
3	7	2	
Транспонована матриця		$A^T * A$	
8	3	68	38
2	7	38	58
Обернена матриця $(A^T * A)^{-1}$		$A^T * A$	
0,0212	-0,0148	38	
-0,0148	0,0292	22	
Розв'язок $(A^T * A)^{-1} * A^T * B$			
0,48			
0,08			

1. Набрати питання тесту з виробничого навчання та ввести відповідь.
 2. У комірках зеленого кольору записати формули за допомогою яких (текстове поле жовтого кольору) зразу після відповіді на останнє. Перше питання вже введено. Його можна змінити.
 3. Створити приміт
- Вказівка:** Відповіді на питання повинні бути такими: "так"; "ні"

Завдання № 10.

Питання	Відповідь	Бали
Монітор - складова ЕОМ?	так	4
Принтер - пристрій введення?	ні	4
Оперативна пам'ять - це елемент материнської плати?	так	4
HDD - твердотілий накопичувач	ні	4
Неттоп - пристрій з малим форм-фактором?	не знаю	0
Сума балів:		16

Сума балів
0
5
10
15
20

Результат тесту

відмінно

Умова задачі: Є мережа з шести кіосків, в кожному з яких торгують однаковими товарами десяти найменувань. Кількість товарів в кожному кіоск

Завдання:

- 1 За даними табл.1 і табл.2 заповнити стовпчик "СУМА" табл.3, в якому підвезли товар в кожний кіоск.
- 2 Підрахувати на яку суму грошей завезли товар у всі шість кіосків.
- 3 За даними, отриманим в табл. 3 побудувати кругову діаграму, яка показує і завезених в кожен з кіосків .
4. Використовуючи можливості що надаються діаграмою, **підрівняти** вартості перерозподіляючи кількість товарів (повинно бути приблизно 15...18%).

Табл.1

	тов.1	тов.2	тов.3	тов.4	тов.5	тов.6	тов.7
кіоск 1	45	55	65	75	85	95	105
кіоск 2	35	40	45	50	55	60	65
кіоск 3	25	25	25	25	25	25	25
кіоск 4	15	20	25	30	35	40	45
кіоск 5	5	15	25	35	45	55	65
кіоск 6	10	20	30	40	50	60	70

Завдання № 11.

Табл. 2

	ціна
Тов.1	10 грн.
тов.2	20 грн.
тов.3	30 грн.
тов.4	40 грн.
тов.5	50 грн.
тов.6	60 грн.
тов.7	70 грн.
тов.8	80 грн.
тов.9	90 грн.
тов.10	100 грн.

Табл. 3

	Сума
кіоск 1	50750 грн.
кіоск 2	31195 грн.
кіоск 3	11640 грн.
кіоск 4	21955 грн.
кіоск 5	32270 грн.
кіоск 6	34580 грн.
Всього	182390 грн.

	тов.1	тов.2	тов.3	тов.4	тов.5	тов.6	тов.7
кіоск 1	45	55	65	75	85	75	35
кіоск 2	35	40	45	50	55	60	65
кіоск 3	25	25	25	25	25	45	95
кіоск 4	15	20	25	30	35	40	45
кіоск 5	5	15	25	35	45	55	65
кіоск 6	10	20	30	40	50	60	70

Табл. 3

	Сума
кіоск 1	33450 грн.
кіоск 2	31195 грн.
кіоск 3	24140 грн.
кіоск 4	26755 грн.
кіоск 5	32270 грн.
кіоск 6	34580 грн.
Всього	182390 грн.

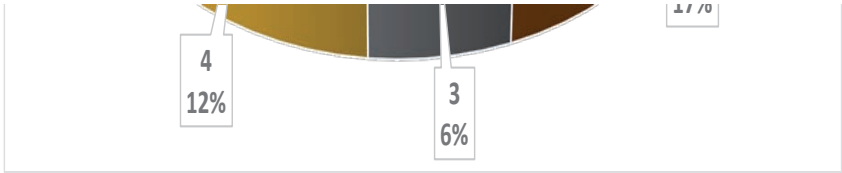
у можна подивитися в табл. 1. Вартість кожного товару можна подивитися в 'ахувати на яку суму грошей

итому вагу вартостей товарів у відсотках),

ї товарів в кожному кіоску

тов.8	тов.9	тов.10
115	125	135
70	75	80
25	25	25
50	55	60
75	85	95
80	90	100





тов.8	тов.9	тов.10
95	85	75
70	75	80
45	45	55
50	75	90
75	85	95
80	90	100



ЗАВДАННЯ 4. Створити базу даних за допомогою СУБД MS Access Zavdannya_4.mdb

Розгорнутий список

21.11.2018

Іден	Прізвище	Ім'я	По-батькові	Дата народж
1	Безкоровайний	Антон	Павлович	22.03.2003
2	Брицький	Володимир	Ігорович	12.07.2002
3	Буряк	Дмитро	Володимирович	25.09.2003
4	Войтович	Олександр	Іванович	14.09.2002
5	Германський	Назар	Богданович	18.03.2002
6	Голінка	Сергій	Ігорович	01.08.2003
7	Голояд	Дмитро	Русланович	10.12.2003
8	Гривас	Катерина	Михайлівна	17.06.2003
9	Грицишин	Максим	Володимирович	18.09.2002
10	Домбровський	Назарій	Сергійович	23.05.2003
11	Качунь	Ігор	Ярославович	30.03.2003
12	Коваль	Денис	Володимирович	28.01.2002
13	Ковганова	Яна	Вікторівна	14.08.2003
14	Мацьопа	Роман	Володимирович	25.07.2002
15	Мельничук	Святослав	Миколайович	30.01.2002
16	Мілух	Богдан	Андрійович	18.09.2003
17	Недзвецький	Володимир	Іолодимирович	09.08.2003
18	Онищук	Вікторія	Віталіївна	07.04.2003
19	Пастощук	алентин	Олександрович	26.09.2003
20	Пиза	Роман	Віталійович	24.07.2002
21	Прядун	Максим	Миколайович	13.02.2003
22	Романяк	Назарій	Русланович	21.05.2003
23	Ружило	Дмитро	Богданович	01.02.2003
24	Соколов	Роман	Михайлович	31.07.2003
25	Солонецький	Святослав	Михайлович	28.04.2003

Сторінка 1

Адреса	Телефон	Стипендія	Спорт	Сімейний стан	Кількість
Київська,3, кв. 21	24-05-90	352,00€	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
Миру,17 кв. 146	43-26-89	352,00€	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
Карпенка,4 кв.48	0504372289	352,00€	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Куліша,4, кв.168	0672347565	352,00€	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
Руська, 8, кв. 24	0639087436	352,00€	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4
Злуки, 8 кв. 167	0503478992	0,00€	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
Коновальця, 4 кв.12	0503987664	352,00€	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
Київська, 8 кв.168	0663839392	0,00€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
Злуки. 12, кв.77	0503737373	352,00€	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
Збаразька, 8, кв.146	0663654335	352,00€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
Руська, 4, кв.188	0503738383	352,00€	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
15 Квітня, 6 кв. 112	0503476434	352,00€	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
Тролейбусна, 10, кв. 19	0505765475	352,00€	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
Максименка, 2, кв.22	0670983456	352,00€	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
Стуса, 34, кв.149	0506534655	352,00€	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
Карпенка, 16, кв. 124	0663984347	352,00€	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
Винниченка, 3, кв.160	0687465465	352,00€	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
Тарнавського, 7, кв.12	0676543454	352,00€	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
Текстильна, 4, кв.142	0686456745	352,00€	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
Збаразька, 124, кв. 8	0674654544	352,00€	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
Стуса, 14, кв.17	0637565466	352,00€	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
Куліша, 8 кв. 32	0504654634	352,00€	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Мазепи, 8, кв.1	0986456433	352,00€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
Київська, 4, кв.12	0686456464	352,00€	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
Руська, 12, кв. 189	0676543346	352,00€	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3

Малозабезпеч	Батьки учас	Середній
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10,2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9,8
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7,7
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10,1
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9,9
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7,5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6,9
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8,5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8,9
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10,4
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6,9
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7,3
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9,6
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6,5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7,2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9,8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6,9
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10,1
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6,7
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8,8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9,4
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9,3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10,2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9,6
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8,7

Прізвище	Ім'я	По-батькові	Середній
Брицький	Володимир	Ігорович	9,8
Буряк	Дмитро	Володимирович	7,7
Германський	Назар	Богданович	9,9
Голінка	Сергій	Ігорович	7,5
Голояд	Дмитро	Русланович	6,9
Гривас	Катерина	Михайлівна	8,5
Грицишин	Максим	Володимирович	8,9
Качунь	Ігор	Ярославович	6,9
Коваль	Денис	Володимирович	7,3
Ковганова	Яна	Вікторівна	9,6
Мацьопа	Роман	Володимирович	6,5
Мельничук	Святослав	Миколайович	7,2
Мілух	Богдан	Андрійович	9,8
Недзвецький	Володимир	Іолодимирович	6,9
Пастошук	алентин	Олександрович	6,7
Пиза	Роман	Віталійович	8,8
Прядун	Максим	Миколайович	9,4
Романяк	Назарій	Русланович	9,3
Соколов	Роман	Михайлович	9,6
Солонецький	Святослав	Михайлович	8,7

Прізвище	Ім'я	Стипендія	Кількість	Малозабезпече	Хореографія
Гривас	Катерина	0,00€	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Онишук	Вікторія	352,00€	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Розгорнутий список

Ідентифікатор	<input type="text" value="1"/>	Телефон	<input type="text" value="24-05-90"/>
Прізвище	<input type="text" value="Безкоровайний"/>	Стипендія	<input type="text" value="352,00€"/>
Ім'я	<input type="text" value="Антон"/>	Спорт	<input checked="" type="checkbox"/>
По-батькові	<input type="text" value="Павлович"/>	Сімейний стан батьків	<input checked="" type="checkbox"/>
Дата народження	<input type="text" value="22.03.2003"/>	Кількість дітей в сім'ї	<input type="text" value="3"/>
Адреса	<input type="text" value="Київська,3, кв. 21"/>	Малозабезпечена сім'я	<input checked="" type="checkbox"/>
		Батьки учасники АТО	<input type="checkbox"/>
		Середній бал	<input type="text" value="10,2"/>

Ідентифікатор	<input type="text" value="2"/>	Телефон	<input type="text" value="43-26-89"/>
Прізвище	<input type="text" value="Брицький"/>	Стипендія	<input type="text" value="352,00€"/>
Ім'я	<input type="text" value="Володимир"/>	Спорт	<input type="checkbox"/>
По-батькові	<input type="text" value="Ігорович"/>	Сімейний стан батьків	<input checked="" type="checkbox"/>
Дата народження	<input type="text" value="12.07.2002"/>	Кількість дітей в сім'ї	<input type="text" value="2"/>
Адреса	<input type="text" value="Миру,17 кв. 146"/>	Малозабезпечена сім'я	<input type="checkbox"/>
		Батьки учасники АТО	<input type="checkbox"/>
		Середній бал	<input type="text" value="9,8"/>

Ідентифікатор	<input type="text" value="3"/>	Телефон	<input type="text" value="0504372289"/>
Прізвище	<input type="text" value="Буряк"/>	Стипендія	<input type="text" value="352,00€"/>



Ідентифікатор	Прізвище	Ім'я	По-батькові	Дата народження
1	Безкоровайний	Антон	Павлович	22.03.2003
2	Брицький	Володимир	Ігорович	12.07.2002
3	Буряк	Дмитро	Володимирович	25.09.2003
4	Войтович	Олександр	Іванович	14.09.2002
5	Германський	Назар	Богданович	18.03.2002
6	Голінка	Сергій	Ігорович	01.08.2003
7	Голояд	Дмитро	Русланович	10.12.2003
8	Гривас	Катерина	Михайлівна	17.06.2003
9	Грицишин	Максим	Володимирович	18.09.2002
10	Домбровський	Назарій	Сергійович	23.05.2003
11	Качунь	Ігор	Ярославович	30.03.2003
12	Коваль	Денис	Володимирович	28.01.2002
13	Ковганова	Яна	Вікторівна	14.08.2003
14	Мацьопа	Роман	Володимирович	25.07.2002
15	Мельничук	Святослав	Миколайович	30.01.2002
16	Мілух	Богдан	Андрійович	18.09.2003
17	Недзвецький	Володимир	Юлодимирович	09.08.2003
18	Онищук	Вікторія	Віталіївна	07.04.2003
19	Пастошук	алентин	Олександрович	26.09.2003
20	Пиза	Роман	Віталійович	24.07.2002
21	Прядун	Максим	Миколайович	13.02.2003
22	Романяк	Назарій	Русланович	21.05.2003
23	Ружило	Дмитро	Богданович	01.02.2003
24	Соколов	Роман	Михайлович	31.07.2003
25	Солонецький	Святослав	Михайлович	28.04.2003



Адреса	Телефон	Стипендія	Спорт	Сімейний стан батьків
Київська,3, кв. 21	24-05-90	352,00€	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Миру,17 кв. 146	43-26-89	352,00€	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Карпенка,4 кв.48	0504372289	352,00€	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Куліша,4, кв.168	0672347565	352,00€	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руська, 8, кв. 24	0639087436	352,00€	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Злуки, 8 кв. 167	0503478992	0,00€	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Коновальця, 4 кв.12	0503987664	352,00€	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Київська, 8 кв.168	0663839392	0,00€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Злуки. 12, кв.77	0503737373	352,00€	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Збаразька, 8, кв.146	0663654335	352,00€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руська, 4, кв.188	0503738383	352,00€	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15 Квітня, 6 кв. 112	0503476434	352,00€	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Тролейбусна, 10, кв. 19	0505765475	352,00€	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Максименка, 2, кв.22	0670983456	352,00€	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Стуса, 34, кв.149	0506534655	352,00€	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Карпенка, 16, кв. 124	0663984347	352,00€	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Винниченка, 3, кв.160	0687465465	352,00€	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Тарнавського, 7, кв.12	0676543454	352,00€	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Текстильна, 4, кв.142	0686456745	352,00€	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Збаразька, 124, кв. 8	0674654544	352,00€	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Стуса, 14, кв.17	0637565466	352,00€	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Куліша, 8 кв. 32	0504654634	352,00€	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Мазепи, 8, кв.1	0986456433	352,00€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Київська, 4, кв.12	0686456464	352,00€	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Руська, 12, кв. 189	0676543346	352,00€	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 096 00€

Кількість дітей в сім'ї	Малозабезпечена сім'я	Батьки учасники АТО	Середній бал
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10,2
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9,8
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7,7
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10,1
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9,9
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7,5
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6,9
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8,5
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8,9
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10,4
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6,9
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7,3
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9,6
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6,5
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7,2
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9,8
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6,9
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10,1
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6,7
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8,8
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9,4
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9,3
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10,2
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9,6
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8,7

Технічний коледж ТНТУ імені Івана Пулюя

Прізвище	Безкоровайний
Телефон батьків	0504653645
Прізвище	Брицький
Телефон батьків	0666454543
Прізвище	Буряк
Телефон батьків	0683542422
Прізвище	Войтович
Телефон батьків	0676545363
Прізвище	Германський
Телефон батьків	0685434532
Прізвище	Голінка
Телефон батьків	0505435423
Прізвище	Голояд
Телефон батьків	0635343545
Прізвище	Гривас
Телефон батьків	0665435333
Прізвище	Грицишин
Телефон батьків	0503543622
Прізвище	Домбровський
Телефон батьків	0685345339
Прізвище	Качунь
Телефон батьків	0985243233
Прізвище	Коваль
Телефон батьків	0684364538

Прізвище	Ковганова
Телефон батьків	0633646443
Прізвище	Мацьопа
Телефон батьків	0683543536
Прізвище	Мельничук
Телефон батьків	0664364697
Прізвище	Мілух
Телефон батьків	0684543646
Прізвище	Недзвецький
Телефон батьків	0986547554
Прізвище	Онищук
Телефон батьків	0676454648
Прізвище	Пастошук
Телефон батьків	0664564097
Прізвище	Пиза
Телефон батьків	0663543654
Прізвище	Прядун
Телефон батьків	0673645222
Прізвище	Романяк
Телефон батьків	0503453226
Прізвище	Ружилю
Телефон батьків	0684533453
Прізвище	Соколов
Телефон батьків	0506453634
Прізвище	Солонецький
Телефон батьків	0986536472

ЗАВДАННЯ 5. Створити презентацію контрольної роботи за допомогою програми MS POWER POINT

КОНТРОЛЬНА РОБОТА

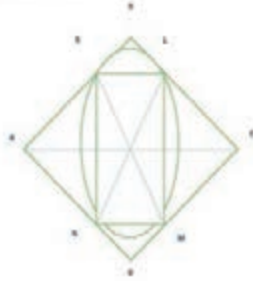
САЛУХАЧА КУРСІВ
ЮЗЬКІВ ВАЛЕНТИНИ ОЛЕКСАНДРІВНИ
майстра виробничого навчання
Технічного коледжу ТНТУ ім. І. Пулюя
м. Тернопіль, 2018 р.

Робота з документами в MS Word

- Завдання 1. Форматування тексту
- Завдання 2. Створення математичних формул
- Завдання 3. Форматування таблиць
- Завдання 4. Створення, форматування, заповнення таблиць, сортування табличних даних, визначення середнього балу
- Завдання 5. Створення малюнка за допомогою засобів створення та оформлення таблиць
- Завдання 6. Створення зображення оленя з використанням редактора таблиць
- Завдання 7. Створення схеми з використанням інструментів панелі Малювання
- Завдання 8. Створення малюнка з використанням бібліотеки малюнків, зображень з файлів та об'єктів WordArt

Створення схем та малюнків з використанням п. м. Малювання, Word Art

Завдання 7. Створення схеми



Завдання 8. Створення малюнка

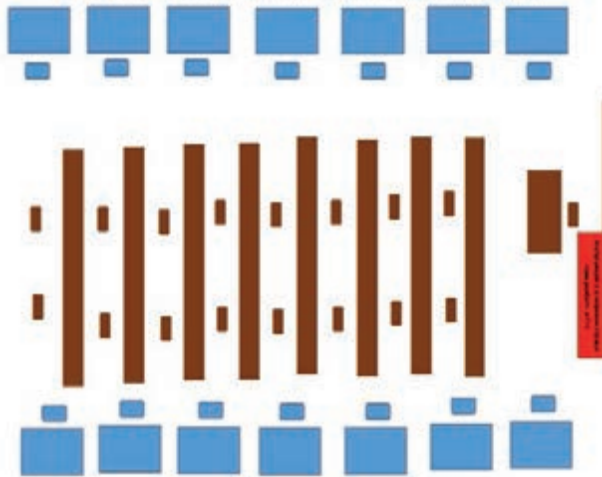


Zavdannya_2_reklama_schema.doc

An advertisement for a course titled "ОПЕРАТОР КОМП'ЮТЕРНОГО НАБОРУ" (Computer Assembly Operator). The ad is for the "ІКТпу" (ICT) department. It features a central image of a computer monitor and keyboard, and several smaller images showing students in a classroom setting. The text includes:

- Діагностика апаратної та програмної частини комп'ютера (ПК, ліній).**
 - 1. BIOS - функції завантаження
 - 2. Склад апаратної частини
 - 3. Інструментальні методи діагностики
 - 4. Програмні методи діагностики
- ВІДПОВІДІ НА ЗАПИТАННЯ**
- Важливі програмні набірники у повсякденній роботі:**
 - 1. Формати документів
 - 2. Алгоритми роботи
 - 3. Підприємство
 - 4. Система безпеки
 - 5. Системи архівування
 - 6. Системи шифрування
 - 7. Системи безпеки мережі

СХЕМА РОЗТАШУВАННЯ КОМП'ЮТЕРНОЇ ТЕХНІКИ У МАЙСТЕРНІ



ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ПРИ РОБОТІ З ПК

ІНСТРУКЦІЯ

з охорони праці, безпеки життєвості
при роботі з персональними комп'ютерами

1. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО КОРИСТУВАЧІВ ПК З ОХОРОНИ ПРАЦІ, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄВІЛЬНОСТІ, ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ.

1.1. Вивчайте умови Інструкції з експлуатації ПК.

1.2. При експлуатації ПК необхідно пам'ятати, що первинні мерси електроспоживачів під час роботи знаходяться під напругою, яка є небезпечною для життя людини, тому необхідно користуватися справними розетками, відгалужувальними та з'єднувальними коробками, вимикачами та іншими електроприладами.

1.3. До роботи з ПК допускаються працівники (учні), з якими проведений аступний інструктаж та первинний інструктаж (на робочому місці) з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та зроблений запис про їх проведення у спеціальному журналі інструктажів.

1.4. Працівники (учні) при роботі з ПК повинні дотримуватися вимог техніки безпеки, пожежної безпеки.

1.5. При виявленні в обладданні ПК ознак несправності (смеріни, пробой, підвищення температури, запах гару, ознак терміної) необхідно негайно припинити роботу, відключити усе обладнання від електромережі і терміново повідомити про це відповідних посадових осіб, спеціаліста.

1.6. Витя діяти в разі ураження іншим працівником електричним струмом або викиненням пожеги.

1.7. Знати місце розташування первинних засобів пожегасення, план евакуації працівників, матеріальні цінності з приміщення в разі виникнення пожеги.

2. ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ ДО ПРИМІЩЕННЯ ДЛЯ РОБОТИ З ПК.

2.1. Стіни приміщення для роботи з ПК мають бути пофарбовані чи обклеєні шпалерами пастельних кольорів з коефіцієнтом відбиття 40 - 60 %. У випадках, коли такі приміщення зорієнтовані на південь, вікна повинні обладнуватися сонцезахисними пристроями (жалюзі, штори і т. п.).

2.2. Для освітлення приміщення з ПК необхідно використовувати люмінесцентні світильники. Освітленість робочих місць у горизонтальній площині на висоті 0,8 м від підлоги повинна бути не менше 400 лк. Вертикальна освітленість у площині екрану не більше 300 лк.

2.3. У приміщеннях для роботи з ПК необхідно проводити щоденне вологе прибирання та регулярне провітрювання протягом робочого дня. Видалення пилу з екрану необхідно проводити не рідше одного разу на день.

3. ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ ДО РОБОЧОГО МІСЦЯ КОРИСТУВАЧА ПК.

3.1. Робочі місця для працюючих з дисплеями необхідно розташовувати таким чином, щоб до поля зору працюючого не потрапляли вікна та освітлювальні прилади. Відно термінали повинні встановлюватися під кутом 90 - 105 градусів до вікна та на відстані, не меншій 2,5 - 3 м від стін з вікнами. До поля зору працюючого з дисплеєм не повинні потрапляти поверхні, які мають властивість віддзеркалювання. Поверхні столів повинні бути матовими з коефіцієнтом 0,25 - 0,4.

3.2. Відстань між робочими місцями з ПК повинна бути не меншою 1,5 м у ряду та не меншою 1 м між рядами. ПК повинні розміщуватися не ближче 1 м від джерела тепла.

3.3. Відстань від очей користувача до екрану повинна становити 500 - 700 мм, кут зору - 10 - 20 градусів, але не більше 40 градусів, кут між верхнім краєм відео терміналу та рівнем очей користувача повинен бути меншим 10 градусів. Найбільш вигідне з розташування екрану переопреділено до лінії зору користувача.

4. ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ ДО РЕЖИМУ ПРАЦІ І ВІДПОЧИНКУ КОРИСТУВАЧА ПК.

4.1. З метою уникнення перевантаження організму робочий день користувача ПК повинен проходити у раціональному режимі праці та відпочинку, який передбачає дотримання регламентованих перерв, їх активне проведення, систематичне проведення виробничої гімнастики, рівномірний розподіл завдань.

4.2. Загальний час роботи з відео терміналом не повинен перевищувати 50% тривалості робочого дня. Якщо виконання роботи полегшене тільки з використанням ком'ютера, то при неможливості зміни діяльності необхідно робити перерви та паузи.

Для робіт, які виконуються з великим навантаженням, слід робити 10 - 15 хвилинну перерву через кожну годину, для мало інтенсивної роботи такі перерви слід робити через 2 години. Кількість мікро пауз (до 1 хвилини) слід визначати індивідуально.

4.3. Форми та зміст перерв можуть бути різніми: виконання альтернативних трудових робіт, які не вимагають великого напруження, приймання їжі та ін. На початку перерв виконується гімнастика для очей, під час однієї з перерв рекомендується проведення загальної гімнастики.

4.4. Виконання фізичних вправ з нормативним навантаженням протягом робочого дня рекомендується індивідуально, залежно від відчуття втоми. Гімнастика повинна бути спрямована на корекцію вимушеної пози, покращення кровообігу, часткову компенсацію дефіциту рухової активності.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПРАЦІ ДО КОРИСТУВАЧВ ПК.

5.1. Перед початком роботи на ПК користувач повинен:

- перевіритися у цілісності корпусів і блоків (обладнання) ПК;
- перевірити наявність заземлення, справність і цілість кабелів живлення, місця їх підключення;
- забороняється вимикати ПК та починали роботу при виявленні несправностей.

5.2. Під час роботи, пересідваючись у справності обладнання, уникнути електроживлення ПК, розпочати роботу, дотримуючись умов інструкції з її експлуатації.

Забороняється:

- замінювати і знімати елементи або вузли та проводити перемонтаж при ввімкненому ПК;
- з'єднувати і роз'єднувати вилки та розетки периферійних мереж електроживлення, які знаходяться під напругою;
- знімати кришки, які закривають доступ до струмопровідних частин мережі периферійного електроживлення при ввімкненому обладнанні;
- користуватися паяльником з незаземленим корпусом;
- замінювати запобіжники під напругою;
- залишати ПК у ввімкненому стані без нагляду.

5.3. По закінченні робочого дня:

- відключити електроживлення ПК згідно з інструкцією експлуатації, не вилучати вилку кабелю живлення з розетки;
- впорядкувати робоче місце користувача ПК, прилади використане обладнання та матеріали у відведені місця;
- про виявлені недоліки у роботі ПК протягом робочого часу необхідно повідомити відповідних посадових осіб та спеціалістам.

5.4. Залишаючи приміщення після закінчення робочого дня, дотримуючись встановленого режиму огляду приміщення, необхідно:

- зачинити вікна, кватирки;
- перевірити приміщення та переночувати у відсутності тліючих предметів;
- відключити від електромережі всі електроприлади, електрообладнання та вимкнути освітлення;
- зачинити двері кабінету на замок і опломбувати металеве печаткою.

6. ДІЇ У РАЗІ УРАЖЕННЯ ЕЛЕКТРИЧНИМ СТРУМОМ.

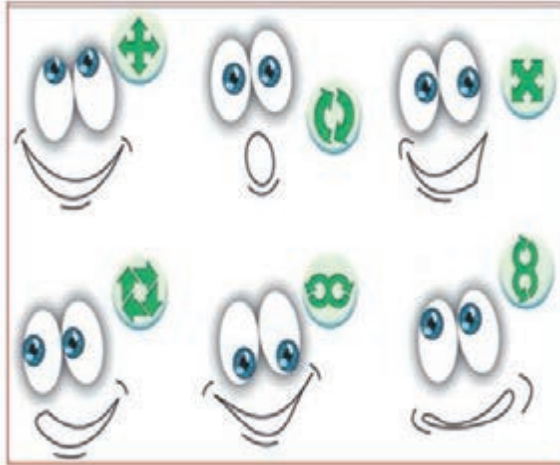
Терміново звільнити потерпілого від дії електричного струму (через відключення електроживлення в кімнаті, загального електроживлення на розподільному щиті або іншим способом);

- викликати швидку медичну допомогу (подрозпісати за місцем телефоном 103);
- надати першу медичну допомогу потерпілому, вказовими наступами:
 - якщо потерпілий неспроможний, але дихає, його необхідно рівно і зручно влаштувати, розстебнути одяг, створити притік свіжого повітря і забезпечити пошвидкості;
 - при відсутності ознак життя до прибуття лікарів потерпілому необхідно робити штучне дихання.

Схема правильного розташування працюючого на ПК



Вправи для очей працюючого на ПК (виконувати через кожну годину роботи)



Zavdannya_2_broshura.doc

«Використання ІКТ на уроках виробничого навчання»

Підготувала
майстер в/п
Технічного коледжу ТНТУ ім. І. Пулюя
Юз'ків Валентина Олександрівна

ПРЕДМЕТНИЙ ПОКАЖЧИК

Е

Е. електронна пошта, 18
ЕП. Див. електронна пошта

М

мультимедіа, 9, 22

І

ІКТ, 4, 5, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 19, 20
Інформатизація суспільства, 4
Інформаційно-комунікаційні
технології. Див. ІКТ

Н

Навчика, 15

П

Поптова програма, 23
Професійно-практична підготовка, 18

К

Комп'ютер, 13

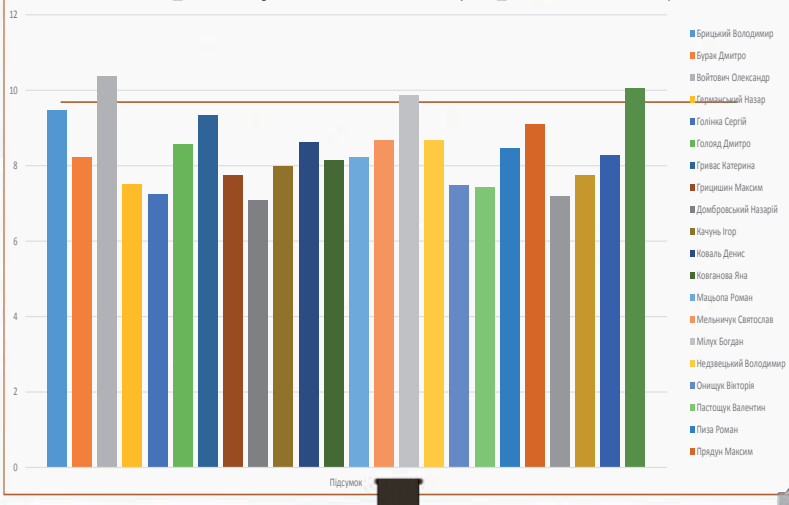
Zavdannya_3_успішність.xls

група ОПЗ-10

Професія:

**Оператор з обробки інформації та
програмного забезпечення**

Діаграма успішності (середній бал)



Форма

Титул

Вікно групи 1

Прізвище 18

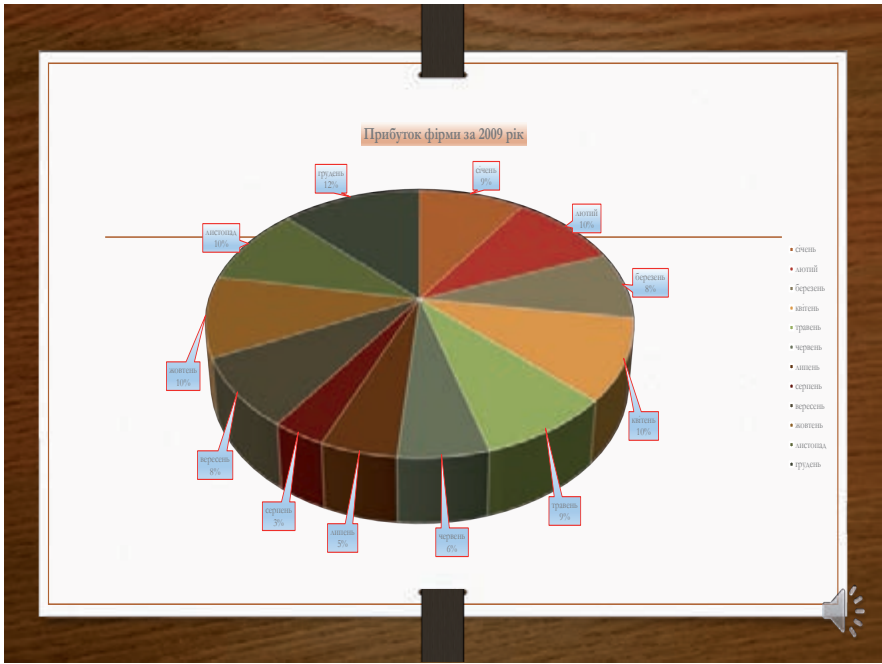
Середній бал

Стипендія

F38 X ✓ fx =2*PI()*A38*B31^E38/(LN(C38/B38))

	A	B	C	D	E	F	G
29	Завдання № 3.						
30	Обчислити ємність конденсаторів, якщо електрична стала						
31	$\epsilon_0 = 8,9E-12$ Ф/м						
32							
33							
34	Діелектрична проникливість	Сферичний конденсатор			Циліндричний конденсатор		
35		Радіуси обкладок		Ємність	Довжина обкладок	Ємність	
36		Внутрішній	Зовнішній	Φ			
37	ϵ	R1, м	R2, м	Cс	L, м	Cц, Ф	
38	0,02	0,035	0,1	5,98836E-12	0,0025	2,64836E-15	
39							
40							





Завдання № 5.

Марка	Кількість автомобілів	Продукція										Середній профіть акції АТТ з опціями	Середній профіть акції АТТ з варчанами	Середній профіть акції АТТ з опціями 7	Середній профіть акції АТТ з опціями 8	Середній профіть акції АТТ з опціями 9	Середній профіть акції АТТ з опціями 10	Результат
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10							
MAZ	4	3	31	20	3	30	3	49	35	65	73	100	186	182	126	137	137	
VOLVO	16	3	33	22	8	34	3	46	56	63	74	160	175	174	131	162	130	
MAZ	8	4	36	24	7	34	7	42	58	61	78	184	187	184	134	164	122	
Кіа	10	7	37	25	9	37	9	40	50	63	73	186	175	174	134	164	114	
Порше	2	8	34	21	1	33	2	44	57	66	70	168	173	164	142	134		
Бенд	12	9	39	28	4	39	5	41	52	66	78	176	180	173	143	164		
DAI	6	3	32	23	5	31	5	48	53	62	72	140	168	163	148	162		
FAF	14	2	38	29	3	37	4	43	53	69	79	172	182	177	138	158		
												1010	1174	1162	1200	1240		

fx :COUNTIF(B15:O54,"1")

Завдання № 6.

ок. Створити прямику в якій опиш

Підрахувати скільки цифр	0 записано в блоці комірок	B15:O54	48
1	B15:O54	39	Windows User: =COUNTIF(B15:O54,"=1")
2	B15:O54	77	
3	B15:O54	23	
4	B15:O54	8	
5	B15:O54	23	
6	B15:O54	27	
7	B15:O54	31	
8	B15:O54	13	
9	B15:O54	31	
10	B15:O54	7	

E5 : X ✓ fx =TEXT(C5;"mmm")

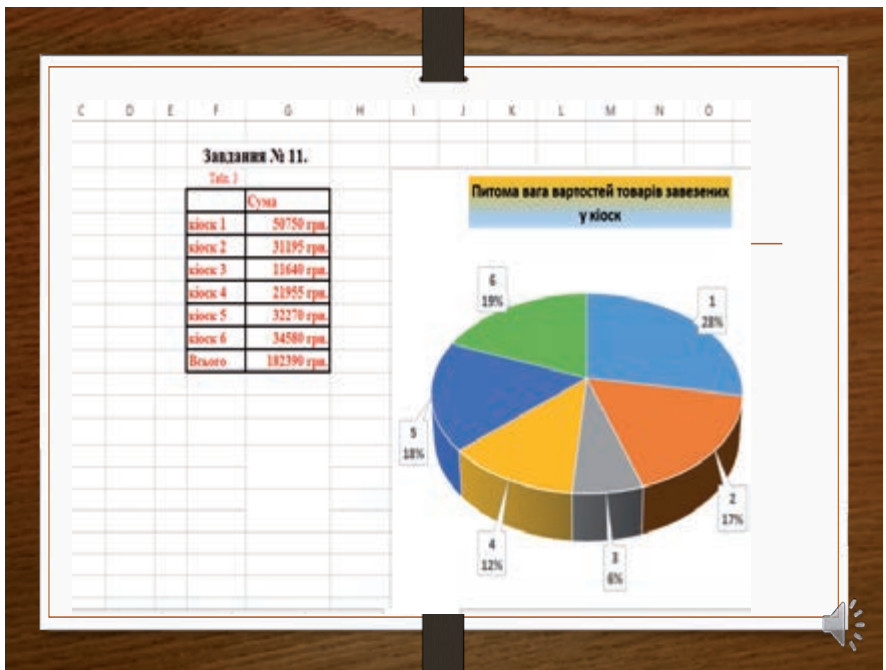
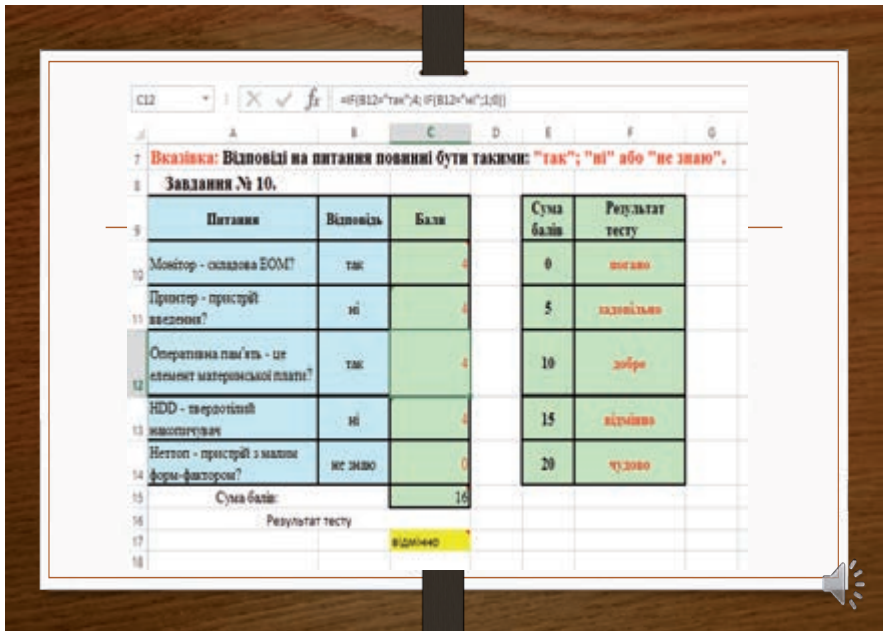
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	1	Іванов С.С.	15.05.1986	1986	травень	15	24	
2	2	Петров А.П.	06.02.1977	1977	лютий	6	41	
3	3	Коваль О.С.	19.05.1951	1951	травень	19	67	
4	4	Вікторов В.В.	08.04.1968	1968	квітень	8	50	
5	5	Смірнова В.О.	22.06.1978	1978	червень	22	40	
6								
7	Завдання 7.							

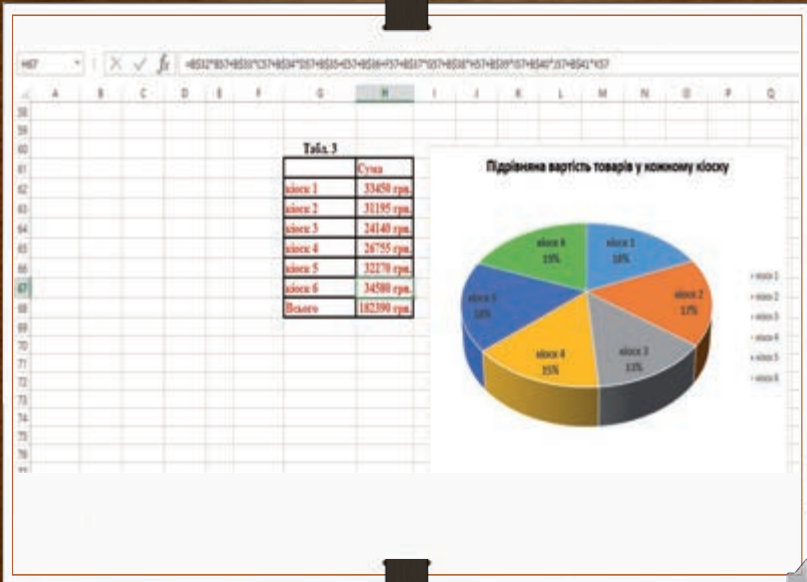
D24 : X ✓ fx =MDETERM(A24:B25)

	A	B	C	D	E
7					
8					
9	Завдання № 8.				
10	Розв'язок системи лінійних рівнянь методом Крамера				
11	Матриця коефіцієнтів				
12	Вільні члени				
13	8	2		4	
14	3	7		2	
15					
16					
17			Визначник матриці	Розв'язок	
18				50	
19			матриця 1	Визначник матриці 1	
20	4	2		24	0,48
21	2	7			
22					
23			матриця 2	Визначник матриці 2	
24	8	4		4	0,08
25	3	2			
26					

I26 : X ✓ fx =MMULT(MMULT(F21:G22;F18:G19);J14:I15))

	F	G	H	I	J	K
8						
9	Завдання № 9.					
10	Розв'язок системи лінійних рівнянь методом найменших квадратів					
11	Матриця коефіцієнтів					
12	Вільні члени					
13	8	2		4		
14	3	7		2		
15						
16						
17	Транспонована матриця			$A^T * A$		
18	8	3	68	38		
19	2	7	38	58		
20	Обернена матриця $(A^T * A)^{-1}$			$A^T * A$		
21	0,0212	-0,0148	38			
22	-0,0148	0,0292	22			
23						
24				Розв'язок $(A^T * A)^{-1} * A^T * B$		
25					0,48	
26					0,08	
27						
28						





Zavdannya_4_СКБД Access.accdb

Усі таблиці

№	Прізвище	ім'я	П.І.Прізвище	Дата народ.	Адреса	Телефон	Стать	Стать	Qualify	Клас	Матриця	Кл
1	Володарський	Антон	Павлович	22.08.2000	Київська, 1 кв. 11	34-05-90	чоловік	чоловік	✓	1	✓	1
2	Борисенко	Володимир	Юрійович	15.09.2000	Мурз 17 кв. 146	49-26-99	чоловік	чоловік	✓	2	✓	2
3	Ванко	Дмитро	Володимирович	25.09.2000	Карпівка, 4 кв. 48	090472289	чоловік	чоловік	✓	1	✓	1
4	Войтович	Олександр	Іванович	14.06.2000	Крицька, 4 кв. 198	340734755	чоловік	чоловік	✓	2	✓	2
5	Гармачевський	Максим	Володимирович	18.05.2000	Розум, 6 кв. 24	987907426	чоловік	чоловік	✓	4	✓	4
6	Григорук	Сергій	Іванович	01.08.2000	Ірпін, 8 кв. 167	090474992	чоловік	чоловік	✓	2	✓	2
7	Гончар	Дмитро	Русланович	10.11.2000	Новокиївка, 4 кв. 12	090388764	чоловік	чоловік	✓	2	✓	2
8	Григорук	Катерина	Миколайівна	17.06.2000	Київська, 9 кв. 168	090387992	чоловік	чоловік	✓	4	✓	4
9	Григорук	Максим	Володимирович	18.09.2000	Ірпін, 11 кв. 177	090377977	чоловік	чоловік	✓	2	✓	2
10	Дубровський	Максим	Сергійович	23.05.2000	Шевченка, 8 кв. 146	960354035	чоловік	чоловік	✓	1	✓	1
11	Івченко	Ігор	Александрович	30.03.2000	Розум, 4 кв. 158	090374870	чоловік	чоловік	✓	2	✓	2
12	Коваль	Дмитро	Володимирович	28.03.2000	13 Київка, 6 кв. 112	090474934	чоловік	чоловік	✓	1	✓	1
13	Корчак	Андрій	Вікторович	14.08.2000	Троїцький, 10 кв. 59	090376570	чоловік	чоловік	✓	2	✓	2
14	Маслова	Роза	Володимировна	25.07.2000	Матросівка, 2 кв. 32	067999356	чоловік	чоловік	✓	1	✓	1
15	Мельничук	Світлана	Миколайівна	30.01.2000	Степа, 34 кв. 249	090304885	чоловік	чоловік	✓	2	✓	2
16	Міхал	Владислав	Андрійович	18.09.2000	Карпівка, 34 кв. 134	960398467	чоловік	чоловік	✓	2	✓	2
17	Назаренко	Володимир	Іванович	09.08.2000	Виноградна, 1 кв. 540	088758485	чоловік	чоловік	✓	1	✓	1
18	Олександр	Віктор	Віталійович	07.08.2000	Тарнавський, 7 кв. 12	067618264	чоловік	чоловік	✓	1	✓	1
19	Пасадук	Іванко	Олександрович	16.08.2000	Троїцький, 4 кв. 142	088658476	чоловік	чоловік	✓	3	✓	3
20	Павел	Роман	Віталійович	18.07.2000	Шевченка, 124 кв. 8	067465424	чоловік	чоловік	✓	2	✓	2
21	Прудан	Миколай	Миколайович	13.02.2000	Степа, 14 кв. 117	067783486	чоловік	чоловік	✓	2	✓	2
22	Романенко	Максим	Русланович	11.05.2000	Ірпін, 8 кв. 102	090405874	чоловік	чоловік	✓	1	✓	1

Запит з параметрами

Скріншот інтерфейсу Microsoft Access, що демонструє запит з параметрами. У вікні 'Запит з параметрами' вказано значення параметра 'Середній бал' як 9,0. Результатом запуску запити є таблиця з іменами учнів та їхніми середніми балами, відсортованими за спадком.

Ім'я	Середній бал
Смирнов	9,0
Роман	9,0
Михайлов	9,0
Борисов	9,0
Володимир	9,0
Ігорин	9,0
Левченко	9,0
Майор	9,0
Владимир	9,0
Колосова	9,0
Льва	9,0
Викторова	9,0
Міху	9,0
Бордан	9,0
Андрійович	9,0
Пряду	9,0
Максим	9,0
Миколайович	9,0
Романов	9,0
Михайлов	9,0
Рудкович	9,0

Введення значення параметра ? x

Вкажіть мінімальний середній бал

OK

Скасувати

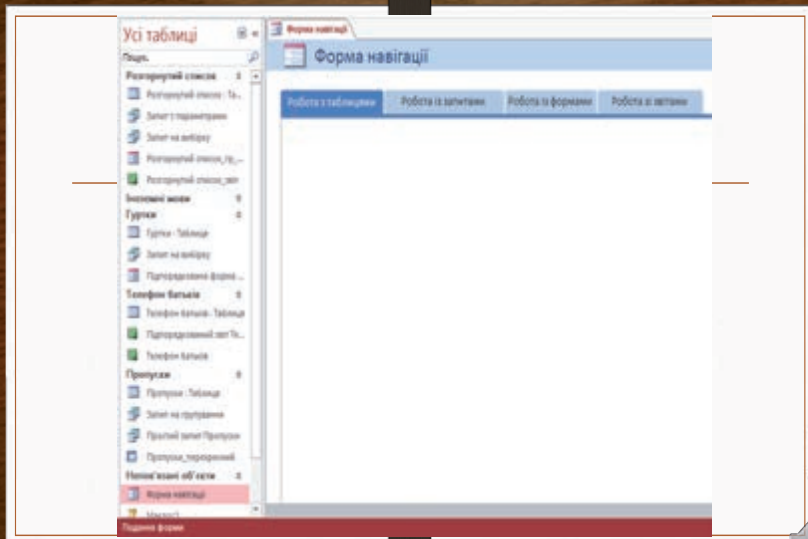
Підпорядкована форма Гуртки

Скріншот інтерфейсу Microsoft Access, що демонструє підпорядковану форму 'Підпорядкована форма Гуртки'. Форма містить таблицю з іменами учнів та колонками для вибору різних видів діяльності за допомогою флажок.

Ідентифікатор	Гурток	Футбол	Волейбол	Художство
1	Векторський	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Борисов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Воро	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Войтович	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Перемислов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Пряду	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Роман	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Смирнов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Пряду	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Дубровинський	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Курова	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Коваль	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Колосова	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Михайлова	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Михайлова	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Міху	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Михайлов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Смирнов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Пастухов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Льва	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Пряду	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	Романов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	Роман	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	Смирнов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Підпорядкований звіт Телефон батьків

Прізвище	Телефон Батьків
Бензюк	024613645
Брицаний	066440043
Буряк	068242422
Войван	067642363
Геранський	068440112
Гольм	070345423



ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Тхір І. Л., Калушка В. П., Юзьків А.В. Посібник користувача ПК. -Т.: Підручники і посібники, 2006. -1024с.
2. Бородкіна І.Л., Матвієнко О.В. Практичний курс з комп'ютерних технологій Підготовки даних: Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 448с.
3. Лопатко О. В. Математичні методи в розрахунках на ЕОМ: Навчальний посібник. –Львів: «Магноліяплюс», 2005. – 200с.
4. Рогальський Ф. Б., Скороход О. М. Лабораторні практикуми з основ інформатики. Херсон: ХДТУ,2000
5. Валецька Т. М., Бабій П. І., Григоришин І. А. та ін.. Інформатика та комп'ютерна Техніка в лабораторних роботах: Навчальний посібник: Узч./ - К.: Центр навчальної літератури, 2005. – Ч.1. – 344с.
6. Глинський Я. М. Практикум з інформатики. Навч. посібник. 6-тевид. – Львів: Деол, СПД Глинський, 2003. – 224с.
7. Кошелів М. В. Підсумкові тести зінформатики. – Харків: Торсінг, 2003. – 160 с.
8. Кравчук С. О. Основи комп'ютерної техніки: Компоненти, системи, мережі: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. – К.: ІВЦ «Видавництво «Політехніка»»: Видавництво «Каравела», 2005. – 344 с.: іл.. – Бібліогр.: с. 340. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник. – К.: Каравела, 2004. – 464с.
9. Следзінський І. Ф., Василенко Я. П. Основи інформатики. Посібник для студентів. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2003. – 160с.
10. Гурій А. М., Зайцева Т. В., Співаковський О. В., Комп'ютерні технології загального призначення: Навчальний посібник. – Херсон: Айлант, 2001. – 216 с.:іл.
11. Кашеев Л. Б., Кашеева Г. І. Збірник практичних завдань для роботи з електронними таблицями Excel. – Харків: Торсінг, 2003. – 40с.
12. Морзе Н. В. Методика навчання інформатики: Навч.посіб.: У 3ч. / За ред. М. І. Жалдака. К.: Навчальна книга, 2004. – Ч. II: Методика навчання інформаційних технологій. – 287 с.: іл.

Контрольна робота Юзьків В. О.

Зверстано у видавничій системі Adobe InDesignCC

Технічний коледж ТНТУ ім. І.Пулюя

Тернопіль, 2018

